

Universitas
Darunnajah



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR



FAKULTAS BISNIS 
Universitas Darunnajah



PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR FAKULTAS BISNIS 2024

Editor:

1. Hendro Risbiyantoro, M.S.
2. Anas Fauzi, M.Pd
3. Taufiq Ramadhan, M.H.
4. Siti Nurhidayah, M.Pd
5. Mutmainah, M.M.
6. Bella Gabriella Adiba, S.M

Tataletak:

1. Nurhakim

UNIVERSITAS DARUNNAJAH

Jl. Ulujami Raya No. 86 Ulujami Pesanggrahan

Jakarta Selatan 12250



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, buku Pedoman Penulisan Skripsi ini dapat diselesaikan lagi setelah beberapa kali revisi dan terbit ala kadarnya. Meskipun demikian, buku ini tetap diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menyelesaikan skripsinya.

Disadari sepenuhnya bahwa setiap tulisan selalu membawa misi yang ingin disampaikan, demikian juga dengan buku pedoman ini. Satu sisi, buku pedoman ini diharapkan bisa membantu mahasiswa baik dalam penulisan proposal maupun dalam penulisan skripsi dalam pengertian yang utuh. Pada sisi lain, buku ini juga bertujuan menyeragamkan teknik penulisan dalam arti yang utuh pula sehingga ada kesamaan pandangan di kalangan mahasiswa, dosen pembimbing, dan para pengambil keputusan akademik.

Buku ini disajikan setelah mendapatkan sejumlah masukan dari para dosen Fakultas Bisnis yang tentunya dapat tampil dalam keutuhan yang terjaga kualitas akademiknya, walaupun demikian disadari sepenuhnya bahwa selalu ada keterbatasan dalam setiap penulisan. Untuk itu, kritik dan saran selalu diharapkan. Semoga buku panduan ini dari waktu ke waktu dapat disempurnakan dengan kualitas akademik yang lebih baik.

Tidak lupa kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam pembuatan buku panduan skripsi Fakultas Bisnis Universitas Darunnajah. Akhirnya, buku Pedoman Penulisan Skripsi ini diharapkan dapat memberikan manfaat, baik di kalangan mahasiswa, dosen, dan khususnya para pembaca yang budiman.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Jakarta, 20 Agustus 2024
Dekan Fakultas Bisnis



Tim Penyusun:

1. Prof. Dr. Ade Sofyan Mulazid, S.Ag., M.H.
2. Mastur M.M.
3. Rahman Saktiawan R. Kalake, M.Psi.
4. Rizka Fajrina, S.S.E., M.M.
5. Anggita Nurcahyani, S.E., M.E
6. Asmi Lidya Pradipta Rahayu, S.E., M.M.
7. Muadz Syarif, S.E.M.M
8. Nur Majdina, S.E.I., M.Si.

Universitas
Darunnajah



VISI MISI DAN TUJUAN

Visi :

Menjadi pusat pengembangan yang berwawasan global dalam bidang bisnis dan kewirausahaan yang berbasis pesantren wakaf pada tahun 2027.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang bisnis dan kewirausahaan yang kolaboratif dan adaptif.
2. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang bisnis dan kewirausahaan yang bermanfaat bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang bisnis dan kewirausahaan untuk membantu pertumbuhan ekonomi.
4. Menyelenggarakan kegiatan akademik yang melibatkan jejaring dan masyarakat profesi.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan dalam bidang pendidikan administrasi bisnis, bisnis digital, dan kewirausahaan yang menguasai konsep dan memiliki wawasan luas serta memiliki kepribadian dan daya saing tingkat nasional.
2. Menghasilkan penelitian yang bermutu dan dipublikasikan pada jurnal nasional.
3. Menghasilkan karya-karya pengabdian pada masyarakat yang berkontribusi nyata pada masyarakat sekitar.
4. Menghasilkan kapasitas program dan reputasi akademik di tingkat nasional.



5. Meningkatkan kapasitas manajemen dan sumber daya yang mendukung lingkungan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat berstandar nasional.

Universitas
Darunnajah



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS DARUNNAJAH
NOMOR: 144/UDN.FB/B/XI/2024
TENTANG
PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR
DI LINGKUP FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS DARUNNAJAH**

DEKAN FAKULTAS BISNIS UNIVERSITAS DARUNNAJAH

- Menimbang :**
- Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas tugas akhir mahasiswa, perlu adanya pedoman yang jelas mengenai ketentuan dan prosedur penulisan tugas akhir;
 - Bahwa dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, maka perlu melakukan penyesuaian bentuk tugas akhir mahasiswa;
 - Bahwa pedoman penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk menciptakan keseragaman dan keteraturan dalam proses penulisan tugas akhir di lingkungan Fakultas Bisnis Universitas Darunnajah;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, perlu ditetapkan pedoman penulisan tugas akhir.
- Mengingat :**
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
 - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2021

- Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 419/E/O/2022 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Darunnajah di Jakarta Menjadi Universitas Darunnajah di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Darunnajah;
 9. Statuta Universitas Darunnajah;
 10. Keputusan Rektor Universitas Darunnajah Nomor: 1498/UDN.R/B/VIII/2024 Tentang Penetapan Pedoman Akademik Universitas Darunnajah Tahun Akademik 2024/2025.

MEMUTUSKAN

**Menetapkan PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
DI LINGKUP FAKULTAS BISNIS UNIVERSITAS
DARUNNAJAH**

- KESATU** : Menetapkan Pedoman Penulisan Tugas Akhir Fakultas Bisnis Universitas Darunnajah sebagai acuan dalam penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa di Lingkup Fakultas Bisnis Universitas Darunnajah;
- KEDUA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 November 2024

Plt. Dekan Fakultas Bisnis,



Prof. Dr. Ade Sofyan Mulazid, S.Ag. M.H.
NIDN: 2001017501

Tembusan

1. Rektor;
2. Wakil Rektor 1;
3. Biro Administrasi Akademik;
4. Ketua Program Studi Administrasi Bisnis, Bisnis Digital,
Kewirausahaan;
5. Arsip.



DAFTAR ISI

COVER DALAM.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
VISI MISI DAN TUJUAN.....	v
DAFTAR ISI	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Pengertian.....	1
B. Kedudukan Tugas Akhir dan Bobot sks	1
C. Tujuan dan Kegunaan	2
D. Karakteristik.....	2
E. Syarat Penyusunan Tugas Akhir Skripsi dan Non Skripsi	3
F. Jenis Tugas Akhir Non Skripsi	4
BAB II ETIKA PENULISAN TUGAS AKHIR	5
A. Etika Umum dalam Mengerjakan Tugas Akhir	5
B. Etika dalam Memunculkan Ide Penelitian	6
C. Etika Pengambilan Data.....	7
D. Etika dalam Penulisan	8
E. Pencegahan Plagiasi.....	9
BAB III ALUR PENYUSUNAN TUGAS AKHIR	11
A. Pengajuan Usul Topik dan Outline.....	11
B. Pengajuan Ujian dan Seminar Proposal.....	11



C.	Pembimbingan Penelitian dan Penulisan Tugas Akhir ..	12
D.	Dosen Pembimbing	13
E.	Penggantian Dosen Pembimbing	14
F.	Pengajuan Ujian Tugas Akhir	15
BAB IV TEKNIK PENULISAN		20
A.	Pedoman Umum Penulisan	20
B.	Penulisan Kutipan	22
C.	Ketentuan Pencatuman Sitasi APA 7 th Edition.....	22
D.	Penulisan Tabel.....	22
E.	Penulisan Gambar	29
F.	Daftar Pustaka.....	30
G.	Penggunaan Bahasa.....	37
BAB V PROPOSAL SKRIPSI.....		38
A.	Proposal Skripsi Kuantitatif	39
B.	Proposal Skripsi Kualitatif.....	41
BAB VI TUGAS AKHIR SKRIPSI		43
A.	Bagian Awal Skripsi	43
B.	Bagian Utama Skripsi	47
C.	Bagian Akhir Skripsi	64
BAB VII TUGAS AKHIR NON SKRIPSI		66
A.	Artikel jurnal ilmiah	66
B.	Karya ilmiah yang Dikompetisikan dan Diseminasikan	68
BAB VIII PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR.....		71



A.	Ujian Skripsi dan Non Skripsi	71
B.	Panitia Ujian Skripsi dan Non Skripsi	71
C.	Majelis Penguji.....	71
D.	Prosesi Sidang Majelis Penguji	72
E.	Penilaian Ujian Skripsi.....	73
F.	Yudisium	78
BAB IX PENUTUP		79

Universitas 
Darunnajah



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Cover	81
Lampiran 2 Kata Pengantar	82
Lampiran 3 Abstrak	84
Lampiran 4 Format Daftar Isi	85
Lampiran 5 Lembar Pernyataan	87
Lampiran 6 Lembar Persetujuan Pembimbing	88
Lampiran 7 Lembar Pengesahan Panitia Ujian	89
Lampiran 8 Daftar Riwayat Hidup	90
Lampiran 9 Form Persetujuan Kelayakan Seminar Proposal	91
Lampiran 10 Form Persetujuan Penguji Proposal	92
Lampiran 11 Usulan Topik Tugas Akhir	93
Lampiran 12 Instrumen Penelitian	95
Lampiran 13 Logbook Penelitian	96
Lampiran 14 Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi	97
Lampiran 15 Warna <i>Cover</i> /Sampul Tugas Akhir	98



Universitas Darunnajah



BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian

Tugas akhir merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa program sarjana di Fakultas Bisnis Universitas Darunnajah. Tugas Akhir mahasiswa program Sarjana berupa Tugas Akhir Skripsi dan Tugas Akhir Non Skripsi.

1. Tugas Akhir Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang disusun mahasiswa sesuai dengan kaidah dan etika keilmuan di bawah bimbingan dosen berkompeten yang merupakan cerminan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang program studi.
2. Tugas Akhir Non Skripsi adalah kegiatan yang dapat dipilih oleh mahasiswa dan dapat digunakan sebagai pengganti skripsi dengan tetap memperhatikan persyaratan yang telah ditentukan oleh Fakultas.
3. Pengajuan Tugas Akhir Skripsi dan Non Skripsi harus sesuai dengan prosedur dan dibimbing oleh Dosen yang berkompeten serta diatur oleh program studi masing- masing.

B. Kedudukan Tugas Akhir dan Bobot sks

Tugas Akhir Skripsi dan Tugas Akhir Non Skripsi memiliki kedudukan yang sama dengan mata kuliah yang lain, namun berbeda dalam hal bentuk, proses belajar mengajar dan cara penilaiannya. Bobot skripsi ditetapkan berdasarkan dokumen kurikulum program studi di Universitas Darunnajah dan mengacu pada ketentuan-ketentuan yang berlaku di Universitas Darunnajah yaitu sebesar 6 sks.



C. Tujuan dan Kegunaan

Tugas Akhir merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana di Universitas Darunnajah. Tujuan penyusunan tugas akhir adalah untuk melatih mahasiswa mengaplikasikan ide kritisnya atas suatu persoalan aktual dalam bentuk penulisan atau karya lainnya dengan kaidah yang sudah ditentukan. Penyusunan tugas akhir yang menyajikan hasil temuan penelitian secara ilmiah/karya lainnya, berguna bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan/atau kepentingan praktis dalam pengembangan ilmu Fakultas Bisnis di Universitas Darunnajah.

D. Karakteristik

1. Tugas Akhir Skripsi yang disusun mahasiswa harus memiliki kriteria di bawah ini:

- a. Merupakan hasil karya asli bukan plagiat, baik sebagian atau secara keseluruhan;
- b. Mempunyai manfaat teoritis dan atau praktis;
- c. Sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan;
- d. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku;
- e. Disusun dengan proporsi dan jumlah halaman yang disyaratkan. Jumlah halaman untuk skripsi minimal 85 halaman (Baca Bab V jika menggunakan selain bahasa Indonesia), tidak termasuk bagian pembukaan, bagian penutup dan lampiran skripsi. Adapun prosentase untuk skripsi adalah sebagai berikut:

Bab I : 10 persen

Bab II : 15 persen

Bab III : 10 persen

Bab IV : 60 persen

Bab V : 5 persen



- f. Ketentuan jumlah kata tidak berlaku jika mahasiswa mengambil penyetaraan skripsi yang akan diatur dalam sub bab.
2. Tugas Akhir non Skripsi yang disusun mahasiswa harus memiliki kriteria di bawah ini:
 - a. Merupakan hasil karya asli bukan plagiat, baik sebagian atau secara keseluruhan;
 - b. Mempunyai manfaat teoritis dan atau praktis;
 - c. Sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan;
 - d. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku;
 - e. Tugas akhir non skripsi yang berbentuk karya ilmiah atau hasil penelitian yang diseminasikan menyesuaikan dengan template tujuan;
 - f. Ketentuan jumlah kata tidak berlaku jika mahasiswa mengambil penyetaraan non skripsi yang akan diatur dalam sub bab.
- E. Syarat Penyusunan Tugas Akhir Skripsi dan Non Skripsi
- Seorang mahasiswa diperkenankan membuat Tugas Akhir apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik berjalan.
 2. Telah menempuh semua mata kuliah prasyarat bagi pendidikan di Program Studinya, sebagaimana ditentukan oleh Program Studi masing-masing.
 3. Telah lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan, dibuktikan dengan transkrip nilai yang telah divalidasi oleh ketua program studi.
 4. Mahasiswa harus memprogram Tugas Akhir dalam Kartu Rencana Studi (KRS).



5. IP Kumulatif sekurang-kurangnya 3.00.
6. Mengajukan 2 (dua) usulan topik penelitian disertai dengan ringkasan (*outline*) untuk masing- masing topik.
7. Berdasarkan usulan mahasiswa tersebut, program studi menetapkan 1 (satu) topik penelitian yang aktual serta menetapkan dosen pembimbing.
8. Bagi mahasiswa yang memilih Tugas Akhir Non Skripsi, maka model dan sistematika penulisan menyesuaikan ketentuan yang berlaku.
9. Tidak ada nilai D/E untuk mata kuliah Prasyarat.

F. Jenis Tugas Akhir Non Skripsi

Adapun Pelaksanaan Tugas Akhir Non Skripsi sebagai Tugas Akhir Program Sarjana Fakultas Bisnis di Universitas Darunnajah, diantaranya:

1. Artikel jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi dalam bidang ilmu yang sesuai dapat diakui setara dengan Skripsi.
2. Karya ilmiah, di bawah bimbingan dosen berkompeten yang dikompertisikan dan diseminasikan pada tingkat internasional dalam bidang ilmu yang sesuai dapat diakui setara dengan Skripsi. Kriteria dosen berkompeten diatur oleh program studi masing- masing.



BAB II

ETIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

A. Etika Umum dalam Mengerjakan Tugas Akhir

Dalam penyelesaian tugas akhir, terdapat beberapa etika yang harus diperhatikan oleh setiap mahasiswa tingkat akhir. Etika umum dalam penulisan tugas akhir dibagi menjadi 2 (dua), yaitu: etika umum dalam pengerjaan tugas akhir dan etika umum dalam proses komunikasi dengan dosen pembimbing.

1. Etika umum dalam pengerjaan tugas akhir, meliputi:
 - a. Mahasiswa harus menguasai materi yang dijelaskan di dalam *outline* pengajuan judul skripsi dengan baik meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, landasan teori, metode penelitian, dan teknik analisis data yang digunakan;
 - b. Mahasiswa wajib memahami proses penelitian secara komprehensif dan mengikuti prosedur serta kaidah penelitian ilmiah dengan baik;
 - c. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan secara rutin dengan Dosen Pembimbing minimal 6 pertemuan;
 - d. Mahasiswa wajib merangkum setiap penjelasan atau revisi atau saran yang diberikan dosen pembimbing ke dalam buku bimbingan mahasiswa;
 - e. Berdasarkan UU No. 20 Tahun 2003 Pasal 25 ayat 2 dan Pasal 70, apabila mahasiswa diketahui melakukan kecurangan dalam pengerjaan tugas akhir (menggunakan jasa orang lain), maka tugas akhir mahasiswa yang



bersangkutan akan dicabut gelar akademik yang diperoleh.

2. Etika umum dalam proses komunikasi dengan Dosen Pembimbing, meliputi:
 - a. Komunikasi dengan dosen pembimbing dilakukan berdasarkan pada norma yang berlaku secara umum;
 - b. Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang baik dan benar;
 - c. Pesan yang dikirimkan ke dosen pembimbing terdiri dari salam, identitas, keperluan, dan ucapan terima kasih;
 - d. Mahasiswa wajib menuliskan identitasnya ketika mengirim pesan ke dosen pembimbing;
 - e. Mahasiswa dapat mengirimkan pesan pada jam kerja (pukul 08.00 s.d 16.00 WIB). Mahasiswa tidak disarankan mengirim pesan di luar jam dan hari kerja kecuali dengan persetujuan dosen pembimbing;
 - f. Mahasiswa dapat menggunakan media WhatsApp, SMS, Email, atau media lain dengan seizin dosen.

B. Etika dalam Memunculkan Ide Penelitian

Mahasiswa dapat melakukan penelitian replikasi. Akan tetapi, ada beberapa etika yang harus diperhatikan sebelum mencari ide penelitian. Penelitian replikasi dapat mengacu pada replikasi secara penuh atau sebagian dari penelitian terdahulu. Metode replikasi merupakan metode yang umum digunakan oleh mahasiswa dalam membangun ide penelitian dan menguji kembali penelitian tersebut pada suatu teori.



Meskipun penelitian replikasi diperbolehkan, penelitian replikasi harus memenuhi kaidah sebagai berikut:

1. Penelitian diperbolehkan untuk menguji model/teori yang sama tetapi diujikan pada fenomena yang berbeda;
2. Penelitian diperbolehkan untuk menguji model/ teori yang sama tetapi menambahkan variabel baru yang kekinian dan unik berdasarkan teori lain;
3. Penelitian diperbolehkan dengan menggabungkan beberapa variabel yang ada pada penelitian terdahulu sehingga dapat menghasilkan adanya hasil penelitian yang dapat berbeda dengan penelitian terdahulu;

C. Etika Pengambilan Data

Data/ informasi yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir dapat diperoleh beberapa kegiatan, yaitu telaah kepustakaan terbaru, penelitian, pemagangan, dan atau praktik/ inovasi produk mandiri/ wirausaha, atau bentuk kegiatan lainnya yang ditetapkan sepadan. Data dapat diambil dari sumber primer (secara langsung dari responden) dan sumber sekunder (data diperoleh dari tangan kedua, ketiga, dst.)

Data yang dapat digunakan dalam penelitian harus merupakan data yang akurat dan relevan dengan tujuan penelitian. Dengan demikian data yang dimasukkan ke dalam penelitian harus data yang sebenar-benarnya dan tidak boleh dimanipulasi untuk mencapai tujuan penelitian. Tujuan penelitian harus dicapai dengan cara yang benar dengan pengambilan data yang sesuai etika. Dalam proses pengambilan data, mahasiswa harus memperhatikan beberapa etika sebagai berikut:



1. Mahasiswa tidak diperkenankan melakukan *fabrication* (melaporkan data dan hasil yang tidak sebenarnya), *falsification* (memanipulasi bahan, peralatan, atau proses penelitian, atau mengubah atau menghilangkan data atau hasil sehingga penelitian tidak terwakili secara akurat dalam catatan penelitian) dan *plagiarism* (penggunaan ide, hasil, atau kata orang lain tanpa memberikan mencantumkan sumber yang tepat);
2. Mahasiswa tidak diperkenankan melakukan kecurangan dalam proses pengambilan data. Misalnya, mahasiswa bersikap curang dalam pengisian kuesioner atau dengan kata lain melakukan intervensi dalam pengisiannya;
3. Mahasiswa wajib bersikap sopan dalam proses pengambilan data dengan sumber data primer. Misalnya, ketika melakukan kegiatan wawancara dengan narasumber;
4. Mahasiswa wajib mencantumkan sumber data yang digunakan dalam penelitian terutama data sekunder;
5. Pada format lampiran wawancara untuk keabsahan dokumen harus dibubuhkan tanda tangan responden, serta dokumentasi yang berupa foto harus memiliki keterangan, seperti hari, jam, dll.

D. Etika dalam Penulisan

Plagiasi dapat didefinisikan sebagai kejahatan ilmiah yang sering dilakukan oleh beberapa peneliti. Plagiasi merupakan tindakan pengutipan baik sebagian atau seluruh teks/ tulisan dari karya ilmiah lain. Tindakan ini tidak diperkenan dilakukan oleh mahasiswa. Berikut ini beberapa etika dalam penulisan sehingga terhindar dari plagiarisme:



1. Mahasiswa tidak diperkenankan menyalin atau mengganti tulisan orang lain dengan nama penyusun skripsi;
2. Mahasiswa tidak diperkenankan menyalin karya tulis ilmiah orang lain dengan kalimat yang sama tanpa mencantumkan sitasi.
3. Mahasiswa diwajibkan mensitasi nilai-nilai kedarunnajah dari buku-buku yang diterbitkan Darunnajah Press dan UDN Press, pidato pimpinan, Rapat bersama, dll.
4. Mahasiswa diwajibkan mengutip dari ayat-ayat Al-qur'an dan Hadits.

E. Pencegahan Plagiasi

Pencegahan tindakan plagiasi adalah tindakan yang bersifat *preventif* dengan tujuan agar tidak terjadi tindakan plagiasi dalam penyusunan tugas akhir atau skripsi. Pencegahan terhadap plagiasi merupakan tanggung jawab mahasiswa, dosen, peneliti, dan tenaga kependidikan yang menghasilkan karya tulis ilmiah. Beberapa upaya pencegahan plagiasi yang dapat dilakukan meliputi:

1. Setiap naskah skripsi harus dipindai dengan perangkat lunak yang telah disediakan oleh pihak perpustakaan Universitas Darunnajah;
2. Pemindaian naskah skripsi dilakukan sebelum mahasiswa mendaftar ujian skripsi;
3. Pembentukan komisi etik yang bertugas menilai, memberi pertimbangan kepada pimpinan fakultas atas timbulnya kasus plagiasi;



4. Dalam hal apabila naskah skripsi terdeteksi unsur *plagiasi*, maka penulis bertanggung jawab untuk melakukan revisi. Naskah yang sudah direvisi harus diserahkan kembali untuk dilakukan pemindaian ulang;
5. Setiap hasil karya tulis yang dihasilkan dari naskah skripsi hanya diperbolehkan untuk diterbitkan melalui media cetak dan atau elektronik setelah mendapatkan surat keterangan bebas *plagiasi* dari komisi etik;
6. Batas maksimal *similaritas* adalah 30%. Proses pengecekan plagiasi dapat dilakukan di Perpustakaan Universitas Darunnajah sebagai syarat mahasiswa melakukan ujian akhir.

Universitas
Darunnajah



BAB III

ALUR PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

A. Pengajuan Usul Topik dan *Outline*

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan diperkenankan mengajukan usulan penelitian ke program studi masing-masing. Adapun alur pengajuannya adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa meminta formulir pengajuan topik tugas akhir ke program studi. Topik yang diajukan mahasiswa minimal 2 topik judul, dengan persetujuan dosen pembimbing akademik (DPA);
2. Program studi menampung berkas pengajuan judul mahasiswa, kemudian program studi akan mereview judul tersebut sebelum disetujui dan dijadwalkan untuk seminar proposal;
3. Dalam batas waktu 1 minggu Ketua Program Studi selesai mereview topik tugas akhir yang diajukan mahasiswa. Bagi topik Tugas Akhir yang tidak disetujui dikembalikan kepada mahasiswa. Bagi yang disetujui diperbolehkan untuk melanjutkan ke tahap penyusunan proposal.

B. Pengajuan Seminar Proposal dan Ujian Skripsi

1. Pelaksanaan Sidang Proposal

Apabila usulan penelitian/projek dianggap layak dan disetujui oleh dosen pembimbing akademik dan program studi, maka mahasiswa berhak untuk mengajukan seminar proposal. Kemudian mahasiswa mengajukan penyelenggaraan seminar usulan penelitian/projek melalui program studi, dengan menyiapkan berkas-berkas syarat seminar proposal. Kemudian



program studi memverifikasi pengajuan seminar proposal dan mengeluarkan jadwal seminar proposal.

Setelah seminar proposal diselenggarakan, evaluasi akan dilakukan untuk menilai apakah mahasiswa dapat melanjutkan proses penelitian tugas akhir ke jenjang selanjutnya atau mahasiswa **WAJIB** memperbaiki proposalnya berdasarkan masukan perbaikan dosen penguji selama seminar berlangsung maksimal 1 (satu) minggu setelah seminar diselenggarakan. Mahasiswa dapat melakukan penelitian/projek setelah mendapat persetujuan dari dosen penguji seminar proposal.

C. Pembimbingan Penelitian dan Penulisan Tugas Akhir

Setelah usulan penelitian/projek disetujui mahasiswa berhak melakukan penelitian dan penulisan tugas akhir. Adapun tata cara penulisannya adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa segera melakukan penelitian dan menulis tugas akhir sesuai dengan rancangan dan sistematika yang berlaku. Jika membutuhkan pengambilan data di lapangan mahasiswa bisa mengakses surat ijin penelitian ke sekretaris Fakultas Bisnis;
2. Proses bimbingan dilakukan di kampus dan waktu bimbingan disesuaikan dengan kesepakatan mahasiswa dan pembimbing;
3. Proses bimbingan dilakukan minimal 12 kali maksimal dilakukan dalam 1 tahun akademik (SK berlaku hanya selama 1 tahun);
4. Melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dan mengisi buku bimbingan tugas akhir yang ditandatangani oleh dosen pembimbing;



5. Perbaikan/penyempurnaan tugas akhir harus sesuai dengan hasil konsultasi dengan dosen pembimbing;
6. Jika tugas akhir telah disetujui oleh dosen pembimbing dan bersiap untuk melakukan pendaftaran ujian tugas akhir, maka harus dibuktikan dengan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh dosen pembimbing.

D. Dosen Pembimbing

1. Persyaratan dosen pembimbing skripsi dan non skripsi mahasiswa:
 - a. Seorang mahasiswa dibimbing oleh dua orang dosen dengan jabatan fungsional akademik minimal asisten ahli.
 - b. Penentuan pembimbing di luar persyaratan di atas ditentukan oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi;
 - 1) Hak dan Kewajiban Dosen Pembimbing
 - a) Hak Dosen Pembimbing:
 - (1) Menyesuaikan topik atau judul dari usulan pertama oleh mahasiswa dan program studi;
 - (2) Mengundurkan diri sebagai pembimbing dengan pertimbangan akademik;
 - (3) Menerima honorarium sebagaimana diatur oleh Universitas;
 - (4) Turut serta sebagai penulis pendamping dari publikasi ilmiah bagi mahasiswa yang menempuh penyeteraan.
 - b) Kewajiban Dosen Pembimbing:



- (1) Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam proses usulan tugas akhir;
- (2) Menandatangani usulan penelitian/projek apabila telah layak;
- (3) Menghadiri seminar proposal, mengisi berita acara seminar serta menandatangani kartu seminar bagi mahasiswa yang hadir di acara seminar proposal penelitian/projek;
- (4) Membimbing dan mengarahkan mahasiswa di dalam menyusun laporan tugas akhir;
- (5) Menandatangani buku bimbingan dalam setiap proses konsultasi;
- (6) Memeriksa secara teliti atas kejujuran penyusunan tugas akhir dan pencarian data primer, untuk menghindari data fiktif dan tuntutan dari pihak yang terkait dalam penulisan tugas akhir;
- (7) Bertanggung jawab terhadap revisi tugas akhir.

E. Penggantian Dosen Pembimbing

Dalam proses penyelesaian tugas akhir terdapat kejadian khusus yang mengharuskan penggantian/pengunduran diri oleh dosen pembimbing yaitu melalui alur sebagai berikut:

1. Mahasiswa berdiskusi dengan dosen pembimbing terkait dengan permohonan pergantian/pengunduran dosen pembimbing;
2. Mahasiswa mengisi form surat permohonan pergantian/pengunduran diri dosen pembimbing;



3. Beberapa pertimbangan atau alasan mahasiswa dapat mengajukan permohonan pergantian atau pengunduran diri dosen pembimbing:
 - a. Dosen pembimbing berhalangan tetap misalnya sakit atau studi lanjut;
 - b. Alasan yang diterima oleh Program Studi.
 4. Apabila dosen yang mengundurkan diri harus menjelaskan alasan pengunduran diri tersebut, sedangkan apabila mahasiswa yang mengajukan permohonan pergantian dosen pembimbing mahasiswa harus menjelaskan alasan permohonan pergantian;
 5. Mahasiswa mengurus surat pergantian/ pengunduran diri dosen pembimbing ke Ketua Program Studi untuk ditandatangani;
 6. Apabila surat tersebut telah disetujui dengan dibuktikan dengan tanda tangan Ketua Program Studi, maka Sekretaris Program studi mengajukan pergantian dosen pembimbing ke Fakultas;
 7. Fakultas menerbitkan SK dosen pembimbing baru;
 8. Mahasiswa yang telah menerima pergantian dosen kemudian memproses dengan mengontak dosen pembimbing baru.
- F. Pengajuan Ujian Tugas Akhir

Setelah tugas akhir dianggap layak dan mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing, mahasiswa dapat mengajukan ujian tugas akhir kepada Program Studi melalui sekretaris program studi dengan mengikuti tata cara sebagai berikut:



1. Mahasiswa yang bersangkutan menyiapkan berkas-berkas pelaksanaan ujian tugas akhir dan menyerahkan laporan tugas akhir yang telah disetujui dan ditandatangani oleh semua dosen pembimbing ke program studi;
2. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian tugas akhir harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - a. Syarat Akademik Proposal Skripsi
 - 1) Proposal skripsi wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa berkaitan dengan proses pengembangan akademik dalam rangkaian persiapan penelitian, menunjukkan pemahaman terhadap topik penelitian yang akan dilakukan nantinya.
 - 2) Mahasiswa yang dapat melaksanakan seminar proposal skripsi adalah mahasiswa semester 6 yang masih aktif di Universitas Darunnajah.
 - 3) Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 120 SKS.
 - 4) Mahasiswa dapat mengikuti seminar proposal skripsi dengan menyerahkan salinan dan menunjukkan persyaratan berikut:
 - a) Lembar persetujuan judul yang di tandatangani Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan Ketua Program Studi (Kaprodi).
 - b) Lembar persetujuan kelayakan seminar proposal yang ditandatangani Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan Ketua Program Studi (Kaprodi).
 - c) Lulus matakuliah yang di persyaratkan dibuktikan dengan transkrip nilai yang di validasi oleh ketua program studi.



b. Syarat Akademik Ujian Skripsi

- 1) Mahasiswa yang dapat melaksanakan Tugas Akhir Skripsi adalah mahasiswa tingkat akhir yang masih aktif di Universitas Darunnajah
- 2) Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 138 SKS.
- 3) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 3.00;
- 4) Tidak ada nilai D/E;
- 5) Tugas akhir telah ditandatangani oleh dosen pembimbing;
- 6) Buku Bimbingan Tugas Akhir;
- 7) Surat Bukti Bebas Plagiasi yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Universitas Darunnajah.
- 8) Mahasiswa dapat mengikuti sidang skripsi dengan menyerahkan salinan dan menunjukkan persyaratan berikut:
 - a) KTM (Kartu Tanda Mahasiswa).
 - b) Telah lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan dibuktikan dengan transkrip nilai yang divalidasi oleh Ketua Program Studi.
 - c) Sertifikat KKN, PPL/PKL/PPS dan PKKMB.
 - d) Sertifikat lulus NIKPAM, Bahasa Arab dan Al-Qur'an.
 - e) Tugas Akhir Skripsi sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir (DPTA) dan Ketua Program Studi (Kaprod).



c. Syarat Administratif Proposal Skripsi

- 1) Melunasi biaya SPP Semester berjalan.
- 2) Pengisian KRS Mata Kuliah Proposal Skripsi sesuai jadwal pada Kalender akademik.
- 3) Jangka waktu untuk menempuh mata kuliah Seminar Proposal Skripsi adalah 1 (satu) semester.
- 4) Apabila mahasiswa tidak lulus Seminar Proposal Skripsi, maka mahasiswa dapat menempuh ujian pada periode selanjutnya dalam semester yang sama.

d. Syart Administratif Ujian Skripsi

- 1) Melunasi biaya SPP Semester berjalan.
- 2) Pengisian KRS Mata Kuliah Tugas Akhir Skripsi sesuai jadwal pada Kalender akademik.
- 3) 3 (tiga) Eksemplar Tugas Akhir;
- 4) 1 (satu) lembar transkrip nilai yang berisi nilai seluruh semester dan mata kuliah yang harus ditempuh;
- 5) 1 (satu) lembar Surat/bukti kuitansi pembayaran ujian skripsi yang dikeluarkan TU Keuangan;
- 6) 1 (satu) lembar surat keterangan bebas pinjaman dari perpustakaan;
- 7) Mengumpulkan pasfoto terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 4 lembar dan ukuran 3x3 cm sebanyak 4 lembar.

3. Program Studi menentukan dosen penguji tugas akhir;

4. Penetapan dosen penguji melalui surat tugas program studi dan disetujui oleh Fakultas beserta jadwal pelaksanaan ujian;



5. Hasil ujian tugas akhir di kumpulkan ke Sekretaris Program studi untuk dapat di input ke dalam arsip berkas ujian;
6. Revisi ujian tugas akhir berdasarkan catatan penguji maksimal diselesaikan dalam 2 (dua) minggu, jika melewati batas waktu tersebut maka harus dilakukan ujian ulang.
7. Jangka waktu untuk menempuh mata kuliah Kuliah Tugas Akhir Skripsi adalah 1 (satu) semester, dengan masa perpanjangan selama 6 (enam) bulan. Jika dalam waktu tersebut mahasiswa belum dapat menyelesaikan Mata Kuliah Kuliah Tugas Akhir Skripsi, mahasiswa wajib melakukan perpanjangan dengan membayar biaya SPP semester selanjutnya.
8. Apabila mahasiswa tidak lulus Ujian Kuliah Tugas Akhir Skripsi, maka mahasiswa dapat menempuh ujian pada periode selanjutnya dalam semester yang sama.



BAB IV

TEKNIK PENULISAN

A. Pedoman Umum Penulisan

1. Setiap lembar proposal skripsi diketik bolak-balik (dua muka/halaman);
2. Kertas Ukuran B5 (182 x 257 mm), 80 gram, warna putih;
3. Jumlah halaman: isi skripsi berbahasa Indonesia dan bahasa Inggris kualitatif atau kuantitatif minimal 85 halaman. Jumlah halaman skripsi berbahasa Arab minimal 90 halaman;
4. Untuk sampul luar (kulit luar) ditetapkan sampul *soft cover Glossy*, warna cover/sampul proposal berwarna kuning *sevrolet* (kode warna FFB700), dengan bahan yang digunakan adalah *art carton* 260 gr, sesuai dengan warna masing-masing program studi yang ditentukan oleh Fakultas;
5. Tiap bab diberi pembatas dengan kertas dorslah sesuai dengan warna sampul luar;
6. Naskah proposal, skripsi yang berbahasa Indonesia dan Inggris diketik 1,5 spasi, menggunakan huruf *Times New Roman*, ukuran 12, kecuali catatan kaki dengan ukuran 10;
7. Proposal skripsi berbahasa Arab diketik 1 (satu) spasi menggunakan font *Traditional Arabic*, ukuran 16 kecuali catatan kaki dengan ukuran 12;
8. Naskah proposal, skripsi diketik dengan margin atas 2,5 cm, bawah 2,5 cm, kiri 3 cm dan kanan 2 cm;
9. Setiap alinea baru harus diketik menjorok ke dalam menggunakan 1 (satu) kali TAB dengan ukuran 7 karakter;



10. Penomoran halaman skripsi yang berbahasa Indonesia dan Inggris yaitu;

- a. pada bagian awal (meliputi cover dalam, persetujuan pembimbing, pengesahan, pernyataan penulis, abstrak, motto, kata pengantar, daftar isi dan pedoman transliterasi) dimulai dengan angka romawi (i, ii, iii, iv, v, ...) diletakkan di bawah tengah (*bottom-center*).
- b. pada bagian utama dan akhir (BAB I, II, III, IV, V, Daftar Pustaka dan Lampiran) ditulis dengan angka latin diletakkan di atas pojok kanan dan pojok kiri, kecuali halaman awal setiap BAB, diletakkan di bawah tengah (*bottom-center*);

11. Penomoran halaman proposal/skripsi yang berbahasa Arab yaitu;

- a. Pada bagian awal ditulis dengan abjad Arab (أ - ز - و - -), Sedangkan (هـ - د - ج - ب), Sedangkan
- b. Pada bagian utama dan akhir (BAB I, II, III, IV, V, Daftar Pustaka dan Lampiran) ditulis dengan angka Arab diletakkan di atas pojok kiri dan pojok kanan, kecuali halaman awal setiap BAB, diletakkan di bawah tengah (*bottom-center*);

12. Pada setiap permulaan BAB dipisah dengan kertas berwarna sesuai warna cover, bergambar logo Universitas Darunnajah di tengahnya.

- a. Teknik penomoran (*numbering*) adalah sebagai berikut:

BAB

A.



1.
 - a.
 - 1)
 - a)
 - (1)

Dst.

B. Penulisan Kutipan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Online, arti kata kutipan dan referensi adalah sebagai berikut:

kutipan/ku·tip·an/ 1 pungutan; petikan; nukilan; sitat; 2 pengambilalihan satu kalimat atau lebih dari karya tulisan lain untuk tujuan ilustrasi atau memperkokoh argumen dalam tulisan sendiri **referensi**/re·fe·ren·si/ /réferénsi/ 1 sumber acuan (rujukan, petunjuk).

Tips: Semua yang telah dikutip dalam tulisan/laporan harus ada di daftar pustaka. Demikian juga sebaliknya, semua yang tertulis di daftar pustaka harus kita kutip dalam tulisan/laporan.

Aturan mengenai kutipan dan referensi dalam buku ini menggunakan acuan utama, yaitu Pedoman Referensi dari The American Psychological Association (APA) 7th Edition. Selain itu, beberapa modifications juga disertakan. Dalam Menyusun referensi, mahasiswa wajib menggunakan software untuk mengelola referensi seperti Mendeley atau Zotero. Semua yang telah dikutip dalam isi tulisan (BAB 1-5) harus ada di daftar pustaka. Demikian juga sebaliknya, semua yang tertulis di daftar pustaka harus kita kutip dalam tulisan/laporan. Sumber referensi pada terbitan maksimal dalam 5 tahun terakhir.



Sebagai suatu kajian yang bersifat mengemukakan pendapat penulis berdasarkan pendapat orang lain, skripsi sangat membutuhkan kutipan-kutipan. Paling tidak ada dua fungsi kutipan. *Pertama*, sebagai bukti keterbukaan dan kejujuran ilmiah seorang peneliti/penulis. *Kedua*, kutipan juga dibutuhkan sebagai konfirmasi bagi yang melakukan penelitian dalam rangka pengayaan analisis. Kutipan ada dua macam:

1. Kutipan Langsung

Kutipan langsung yaitu kutipan yang sama persis dengan sumber asli, baik dari segi struktur kalimat maupun tanda baca yang digunakan. Kutipan langsung harus mengikuti aturan sebagai berikut:

- a. Kutipan tidak boleh melebihi satu halaman penuh.
- b. Kutipan digunakan hanya untuk hal-hal yang penting saja seperti arti bahasa, definisi, komentar, atau pendapat pakar.
- c. Kutipan langsung tidak lebih dari lima baris, diketik biasa menyatu dalam teks diawali dan diakhiri oleh tanda petik (“) serta diberi nomor kutipan.

Contoh:

Menurut Kadir, “Pembelajaran adalah suatu proses dimana lingkungan seseorang sengaja dikelola untuk memungkinkan ia turut serta dalam kondisi khusus atau menghasilkan respon terhadap situasi tertentu”.

- d. Kutipan langsung lebih lima baris, diketik dengan menjorok lima ketukan dan tidak dibubuhkan tanda petik, serta ditulis dengan jarak 1 spasi.



Contoh:

Inteligensi umum yang dikemukakan oleh Spearman itu pada dasarnya terdiri dari 7 kemampuan yang dapat dibedakan dengan jelas, yaitu: (1) untuk menjumlah, mengurangi, mengalikan, dan membagi, (2) menulis dan berbicara dengan mudah, (3) memahami dan mengerti makna kata yang diucapkan, (4) memperoleh kesan akan sesuatu, (5) mampu memecahkan persoalan dan mengambil pelajaran dari pengalaman lampau, (6) dengan tepat dapat melihat dan mengerti hubungan benda dalam ruang, (7) mengenali objek dengan tepat dan cepat.

- e. Kutipan langsung terjemahan al-Qur'an dan Hadis diketik miring, menjorok (masuk) lima ketukan, berspasi satu, dan tidak menyebut kata "artinya".

Contoh:

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ ۗ

Artinya: *“Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri.”* (Q.S. Ar Ra'd [13]: 11)

- f. Kutipan ayat-ayat Al-Qur'an dan hadis ditulis dengan huruf Arab sebagaimana aslinya, khusus untuk ayat-ayat Al-Qur'an perlu disebutkan nama dan nomor surat serta nomor ayat yang dikutip dan dituliskan di antara tanda kurung. Sedangkan kutipan hadis harus dilengkapi dengan sanad yang lengkap dan perawinya, disertai pula dengan



keterangan sumber kutipan (dalam *footnote*) dari sumber primer.

- g. Kutipan puisi, baik Arab maupun latin harus ditulis satu spasi dan dipisahkan dari teks.
- h. Anotasi atau keterangan pendek dapat disisipkan sesudah kata-kata ungkapan kalimat yang diberi keterangan itu, dituliskan di antara tanda kurung. Apabila anotasi itu sampai mencapai satu baris atau lebih dituliskan sebagai catatan kaki.
- i. Kalimat elipsis adalah kalimat yang bagiannya ada yang dibuang. Kutipan yang berbentuk kalimat elipsis dimasukkan dalam bagian teks karya tulis dan diberi tanda titik tiga (...) baik di awal, di tengah maupun diakhir.

2. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung (*parafrase*) yaitu kutipan yang didasarkan pada ide atau pokok pikirannya saja. Aturan penulisan kutipan tidak langsung biasanya mengikuti aturan sebagai berikut :

- a. Kutipan ini dapat berbentuk saduran, ringkasan, atau kesimpulan.
- b. Penulis atau peneliti tidak perlu memberi tanda petik.
- c. Pokok pikiran yang dikutip, ditulis seperti teks biasa dengan menyebut sumber rujukannya, dan catatan pengutipannya diletakkan di bagian akhir kutipan.
- d. Untuk memberi bobot akademik dan sebagai bukti penguasaan bahasa harus mencakup minimal dua sumber/buku yang berbahasa Arab atau berbahasa Inggris



yang terkait dengan pokok bahasan, tidak termasuk kamus atau ensiklopedi.

- e. Kutipan yang berasal dari kitab tafsir dan hadis harus bersumber pada kitab aslinya (sumber primer), tidak mengacu kepada sumber orang lain (sumber sekunder), dengan menyebutkan secara lengkap nama pengarang, judul buku, jilid buku, dan halamannya.
- f. Kutipan dapat pula bersumber dari situs internet dengan mencantumkan nama penulis, judul artikel, alamat situs, tanggal akses dan menunjukkan print outnya secara lengkap.

3. Ketentuan Penulisan Kutipan

a. Kutipan Langsung

1. Kutipan pendek

Financial technology (FinTech) is morphing into a large field of the Internet of Thing (IOT) and will be transformed exponentially in the coming decade by quantum computing. New asset classes and technologies are being created that will alter current business practices (Dewi et al., 2023).

2. Kutipan Panjang

Dalam praktiknya, memang setiap pelanggan ingin dilayani dengan sepenuh hati oleh karyawan sehingga seluruh keinginannya dan kepuasannya terpenuhi. Dengan kata lain bahwa pelanggan ingin memperoleh kepuasan atas layanan yang diberikan karyawan. Jadi, tugas utama seluruh karyawan adalah memberikan pelayanan yang terbaik dan maksimal kepada seluruh pelanggannya. Pelayanan inilah yang lebih dikenal dikenal dengan nama pelayanan prima. (Kasmir, 2018).



b. Kutipan Tidak Langsung

Menurut Han & Hyun (2015), kualitas pelayanan merupakan hal yang utama dalam menentukan kepuasan pelanggan.

Kualitas pelayanan merupakan hal yang utama dalam menentukan kepuasan pelanggan (Han & Hyun, 2015).

Kepuasan pelanggan ditentukan oleh banyak faktor dan Han & Hyun (2015) menekankan bahwa kualitas pelayanan merupakan hal yang utama.

c. Jumlah Penulis tiga, empat atau lima

Kutipan pertama:

Dewi et al., (2023) mendefinisikan *e-service quality* secara luas mencakup semua tahap yang dilakukan oleh konsumen dengan sebuah website dimana website tersebut memberikan fasilitas dalam berbelanja, melakukan pembelian dan sampai ke tahap pengiriman secara efektif dan efisien.

Kutipan selanjutnya:

Kemudian Parasuraman et al. (2005) mengemukakan metode baru terkait kualitas pelayanan yang dilakukan pada media digital.

C. Ketentuan Pecantuman Sitasi dengan Format APA 7th Edition

Sitasi dicantumkan dengan nama belakang penulis dan tahun penerbitan. Penulisan sitasi dapat diletakan pada awal atau akhir kalimat, dengan ketentuan sebagai berikut:

Satu Penulis: (Sutomo, 2020).

Dua Penulis: (Faizah & Sanaji, 2022).

Lebih Dua Penulis: (Dewi et al., 2023).

**Contoh:**

Pencantuman di Akhir Kalimat

Karakteristik e-commerce terdiri atas terjadinya transaksi antara dua belah pihak; adanya pertukaran barang, jasa, atau informasi, dan internet sebagai medium utama dalam proses transaksi. Salah satu bentuk e-commerce adalah Business to Consumer (B2C) (Sutomo, 2020).

Pencantuman di Awal Kalimat

Sutomo (2020) menyatakan karakteristik e-commerce terdiri atas terjadinya transaksi antara dua belah pihak; adanya pertukaran barang, jasa, atau informasi, dan internet sebagai medium utama dalam proses transaksi. Salah satu bentuk e-commerce adalah Business to Consumer (B2C).

D. Penulisan Tabel

Penulisan tabel sesuai dengan kaidah berikut:

1. Setiap tabel diberi nama dan nomor urut sesuai dengan menggunakan angka Arab, mulai dari tabel pertama sampai akhir untuk setiap babnya. Nomor tabel terdiri dari dua digit yang penulisannya dipisahkan dengan titik. Digit pertama menunjukkan nomor bab dan digit kedua menunjukkan nomor tabel yang bersangkutan.
2. Perkataan tabel yang diikuti nomor tabel ditulis dengan huruf besar pada awal kata dan diketik di pertengahan margin teks secara simetris.
3. Judul tabel ditulis di bawah kata tabel, berjarak satu spasi. Judul tabel diketik dengan huruf besar pada awal kata kecuali kata sambung/depan serta ditempatkan di tengah secara simetris.



4. Jika judul tabel lebih dari satu baris, penyusunannya seperti kerucut terbalik, yaitu baris kedua lebih pendek dari baris pertama, dan seterusnya diketik satu spasi.
5. Penempatan judul tabel diletakkan di atas tabel dengan posisi center.
6. Kepala lajur/kolom diketik tepat di atas lajur/kolom yang bersangkutan. Kepala lajur boleh diketik vertikal, membacanya dari bawah ke atas.

Contoh :

Tabel 1 Penjualan Televisi PT Andalan Jaya

Tahun	Total Penjualan (Unit)	
	Televisi ABC	Televisi XYZ
2016	100	150
2017	110	155
2018	120	140
2019	140	150
2020	140	155

Sumber : Data diolah (2021)

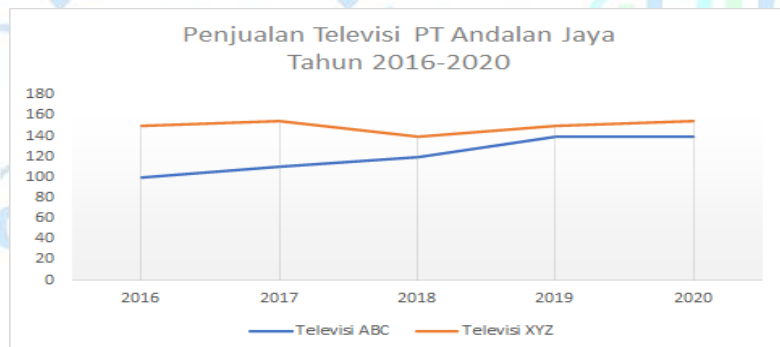
E. Penulisan Gambar

Penulisan gambar sesuai dengan kaidah berikut:

1. Setiap gambar diberi nama dan nomor urut sesuai dengan menggunakan angka Arab, mulai dari gambar pertama sampai akhir untuk setiap babnya. Nomor gambar terdiri dari dua digit yang penulisannya dipisahkan dengan titik. Digit pertama menunjukkan nomor bab dan digit kedua menunjukkan nomor gambar yang bersangkutan.

2. Perkataan gambar yang diikuti nomor gambar ditulis dengan huruf besar pada awal kata dan diketik di pertengahan margin teks secara simetris.
3. Judul gambar ditulis di bawah kata gambar, berjarak satu spasi. Judul gambar diketik dengan huruf besar pada awal kata kecuali kata sambung/depan serta ditempatkan di tengah secara simetris.
4. Jika judul gambar lebih dari satu baris, penyusunannya seperti kerucut terbalik, yaitu baris kedua lebih pendek dari baris pertama, dan seterusnya diketik satu spasi.
5. Penempatan judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi center

Contoh:



Sumber : Data diolah (2021)

Gambar 1 Grafik Penjualan Televisi PT Andalan Jaya

F. Daftar Pustaka

1. Penulisan referensi atau daftar pustaka harus dituliskan dalam penulisan karya ilmiah, termasuk skripsi. penulisan daftar pustaka dengan jarak 1 (satu) spasi pada satu buku dan 1,5 (satu setengah) spasi antar buku dan pada baris kedua menjorok ke dalam 5 karakter/huruf sertaurut abjad pengarang dari atas ke bawah.

Tips:

Gunakan 6 Ws dalam menulis referensi, yaitu:

Who - siapa yang menulis/mengedit - **penulis atau editor**

When - kapan ditulis - **tahun**

What - apa - **judul** buku, **judul** artikel/jurnal, **judul** dokumen web

Where - dimana (khusus buku) - **tempat publikasi**, biasanya nama kota atau negara dan **nama penerbit**

Where - di mana (khusus serial/jurnal) - **volume, isu**, dan **jumlah halaman** **Where** - dimana (khusus sumber internet) - **URL** - alamat web

2. Penulisan daftar pustaka menggunakan standar penulisan *American Psychological Association*. Penulisan daftar pustaka dalam *APA Style 7th* mengikuti sistem utama yakni autor-date atau nama - tahun.

3. Autor and Date Berikut adalah cara penulisan daftar pustaka untuk berbagai jenis sumber dalam sistem Autor and Date:

a. Buku

Format:

Nama Belakang, Nama depan. Tahun terbit. *Judul buku*.

Penerbit.

1) Buku dengan Pengarang satu orang;

Firmansyah, M. A. (2018). *Perilaku Konsumen (Sikap dan Pemasaran)*. Deepublish.

2) Buku dengan Pengarang dua orang atau tiga orang;

Ruhani, Siti. Dian Permana., dan Bambang Listyo. (2004). *Teknik Merawat Tanaman*. Flora Indonesia.

3) Buku dengan Pengarang lebih dari dua orang;

Dwee, D., Dion, H. B., & Brown, I. S. (2012). *Information behaviour concept: A basic introduction*. University of Life Press.

4) Buku diterbitkan oleh organisasi;



Fakultas Kedokteran Universitas Darunnajah.
(2007). *Anatomi Tubuh Manusia*. Universitas Darunnajah.

- 5) Satu Pengarang menerbitkan dua atau lebih buku yang berbeda;

Nanda, Salsabila. (2019). *Yoga untuk Pemula*. Jakarta: Pusat Bugar.

Nanda, Salsabila. (2020). *100 Gerakan Hatha Yoga*. Jakarta: Pusat Bugar.

Urutkan berdasarkan buku yang terbit paling awal.

- 6) Satu pengarang menerbitkan dua atau lebih buku dalam 1 tahun;

Astuti, Dwi. (2016). *Belajar Menggunakan Kamera*. Aksara.

Astuti, Dwi. (2016). *Desain Produksi TV*. Aksara.

Urutkan berdasarkan abjad judul buku.

- 7) Buku adalah terjemahan

Dashner, James. (2009). *The Maze Runner* (Thomas, Y, Penerjemah). Mizan Fantasi.

- b. Artikel pada Jurnal

Format:

Nama belakang, nama depan penulis. Tahun terbit. Judul artikel. Nama *jurnal* (Italic), volume jurnal (Issue atau Nomor), halaman – tautan (jika ada)

- 1) Pengarang berjumlah satu orang;



Hyeyoung, Kwon. (2022). Inclusion Work: Children of Immigrants Claiming Membership in Everyday Life. *American Journal of Sociology* 127, no. 6, 1842-43, <https://doi.org/10.1086/720277>.

2) Pengarang berjumlah dua atau tiga orang;

Stevens, Izzie & Alex, Karev. (2008). Surgery for Trauma Patients. *Surgeon Profession Journal*, 3(1), 48-55. <https://doi.org/10.1086/720277>.

3) Pengarang berjumlah lebih dari tiga orang;

Stevens, Izzie., Cohen, J., Ferrence, R., & Rehm, J. (2008). Surgery for Trauma Patients. *Surgeon Profession Journal*, 3(1), 48-55. <https://doi.org/10.1086/720277>.

4) Jurnal diperoleh secara online dari situs Universitas;

Stevens, Izzie. (2008). Surgery for Trauma Patients. *Surgeon Profession Journal*, 3(1), 48-55. <https://www.ahead.org/professional-resources/publications/volume-31>

c. Sumber Skripsi, Tesis dan Disertasi

Format:

Nama belakang, nama depan. tahun terbit. judul skripsi/tesis/disertasi. nama perguruan tinggi. tautan (jika ada).

1) Diperoleh secara fisik;

Marianne, Angela. (2013). Struktur Modal dan Profitabilitas pada Perusahaan Garmen Busana. (Skripsi Sarjana, Universitas Persada).

2) Diperoleh dari situs perguruan tinggi;

Marianne, Angela. (2013). Struktur Modal dan Profitabilitas pada Perusahaan Garmen Busana. (Skripsi



Sarjana, Universitas Persada). <https://e-persada-library.ac.id/view/21347>

d. Sumber dari Internet/Website

Format:

Nama Belakang, Nama Depan. Tahun terbit. Judul Halaman atau Artikel. Nama Website, URL. Tanggal Akses

Contoh:

Heniyatun, I. (2023). Mengenal Deflasi dan Inflasi serta Pengaruhnya bagi Perekonomian. Kemenkeu. <https://djpb.kemenkeu.go.id/k/artikel/3145-mengenal-deflasi-dan-inflasi-serta-pengaruhnya-terhadap-perekonomian.html>. Diakses pada 23 Oktober 2024.

e. Majalah atau Koran

Format:

Nama belakang, Nama depan. (tahun, bulan, dan tanggal terbit). judul artikel. nama majalah atau koran ditulis italic. halaman yang dikutip. tautan koran dan majalah (jika ada)

- 1) Terdapat nama penulis dalam koran;
Ramadhan, Gilang. (2022, Mei 5). Revitalisasi Situ Ciburuy. Wilujeng Enjing Bandung, hal.7.
- 2) Tidak terdapat nama penulis dalam koran;
Revitalisasi Situ Ciburuy. (2022, Mei 5). Wilujeng Enjing Bandung, hal.7.
- 3) Terdapat nama penulis dalam majalah;
Tanoesodiby, Mia. (2014, Juni-Juli). Inspirasi Gaun Pernikahan dengan Kain Ulos. Majalah Puan, hal.38.
- 4) Majalah dan Koran diperoleh dari internet;
Tanoesodiby, Mia. (2014, Juni-Juli). Inspirasi Gaun Pernikahan dengan Kain Ulos. Majalah Puan. <https://majalah-puan.co.id/Juni/2014/content>.



f. E-Book

Format:

Nama belakang, nama depan. tahun terbit. judul ebook.
Penerbit. edisi (jika ada). tautan ebook.

1) E-book merupakan edisi satu-satunya

Mirza, F. (1997). Hubungan Remaja dan Penyimpangan Sosial. Asosiasi Psikologi Jakarta.
<https://lib.psiikt.ac.id/123abc>

2) E-book atau ensiklopedia memiliki beberapa edisi

Mirza, F. (1997). Hubungan Remaja dan Penyimpangan Sosial (Edisi 2). Asosiasi Psikologi Jakarta.
<https://lib.psiikt.ac.id/123abc>

g. Sumber hasil wawancara

penulisannya ditulis dengan cara menyebutkan: nama yang diwawancarai, wawancara (المقابلة), tempat, dan tanggal wawancara.

Contoh:

Rais, M. Amien. Wawancara. Jakarta, 15 Desember 2006.

4. Teknik Apabila penulis terdiri dari dua orang, maka keduanya ditulis dihubungkan dengan kata dan atau and. Apabila penulis lebih dari dua orang, maka ditulis nama pertama dan diikuti kata dkk (dan kawankawan) atau et.al. atau وأخون (dalam bahasa arab).

5. Contoh lengkap daftar pustaka (Bahasa Indonesia dan Inggris)

Adimiharja, Kusnaka. 2018. Metode Penelitian Sosial. Bandung: Remaja Rosdakarya,

Alwasilah, A. Chaedar. 2022. Pokoknya Kualitatif: Dasar-dasar Merancang dan Melakukan Penelitian Kualitatif. Jakarta: Pustaka Jaya,.



- Bugin, B. 2017. Penelitian Kualitatif Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik, dan Ilmu Sosial Lainnya. Jakarta: Kencana Prenada Media Grup.
- Creswell, J.W. 1988. Qualitative Inquiry and Design Choosing Among Five Tradition. California: SAGE Publication.
- Eriyanto. 2021. Analisis Wacana: Pengantar Analisis Teks Media. Yogyakarta: LKiS.
- Faisal, Sanapiah. 1995. Format-format Penelitian Sosial: Dasar-dasar dan Aplikasi. Jakarta: Rajawali Pers. Cet. III.
- Jabrohim, (penyunting). 2022. Metodologi Penelitian Sastra. Yogyakarta: Hanindita Graha Widya.
- Johnson, Donna M. 2002. Approaches to Research Second Language Learning. New York: Longman

Daftar Pustaka Berbahasa Arab

المراجع العربي

- السيد أمن علي. ١٩٧٧. في علم النحو الجزء الأول. القاهرة: دار المعارف.
- الشيخ الشمس دين. ٢٠١١. كتاب متممة الجرومية . سورابايا: سنار بارو الغنسنندو.
- د. الأفغاني سعي. ١٩٨١. في قواعد اللغة العربية . لبنان: دار الفكر.
- مصطفى الغلاييني. ١٩٧٢. جامع الدروس العربية الجزء الثالث . بيروت: المكتبة العصرية.



الدكتور مهدي المهزومي. ١٩٧٦. في النحو العربي . لبنان: دار الرائد العربية.

أنيس، إبراهيم. ١٩٧٦. معجم الوسيط، ج ١٠ القاهرة: دار المعارف.

حسن، عباس، نحو الوافي، ج ١٠، مصر: دار المعارف، ١٩٧٤ م.

النيسابوري، أبي الحسن على ابن أحمد الواحدي. ٤٦٨ هـ. الوسيط في تفسير القرآن

المجيد، ج ٤٠. لبنان : دار الكتب العلمية.

معلوف، لويس. ٤٣٣ هـ. المنجد في اللغة و الأعلام. بيروت : كتاب - ناشرون.

ضيف، شوقي. ١٩٧٧ م. تجديد النحو، القاهرة : دار المعارف.

رضا، علي. دس. اللغة العربية نحوها و صرفها، ج ٣٠ ، بيروت لبنان : دار الفكر،

مجهول السنة.

السمرقندي، أبي الليث نصر بن محمد بن أحمد بن إبراهيم. ٣٧٥. تفسير

.السمرقندي، ج ٢٠، بيروت-لبنان : دار الكتب العلمية

G. Penggunaan Bahasa

1. Proposal, skripsi dapat ditulis dengan bahasa Indonesia, Arab atau bahasa Inggris;
2. Penulisan skripsi dalam bahasa Indonesia harus mengacu pada Permendikbudristek RI No. 18 Tahun 2021 tentang Pembakuan dan Kodifikasi Kaidah Bahasa Indonesia, Permendikbudristek oleh Badan Pengembangan dan



- Pembinaan Bahasa tentang Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan (EYD) dan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Edisi terbaru. Untuk skripsi yang berbahasa Arab dan Inggris diserahkan kepada masing-masing pembimbing;
3. Penulisan skripsi harus menggunakan bahasa baku (formal) yaitu bahasa yang tidak berbelit-belit, sistematis dan logis serta dapat dipahami oleh semua orang Indonesia;
 4. Tidak boleh menggunakan kata "saya" atau "kami" bagi penulis (kecuali dalam bahasa Arab), tapi harus menggunakan kata "penulis" atau "peneliti" atau kalimatnya dibuat kalimat pasif seperti: "penulis menyakini bahwa metode ini terkenal" atau "metode ini diyakini terkenal";
 5. Penggunaan kata dan istilah harus mengacu pada kamus umum bahasa Indonesia atau kamus lain yang relevan dan otoritatif;
 6. Penulisan istilah yang berasal dari bahasa asing dan daerah harus dengan huruf miring (*italic*);
 7. Penulisan huruf yang berasal dari bahasa Arab harus berpedoman pada transliterasi;
 8. Tanda baca seperti titik, koma, titik dua, tanda seru, tanda tanya, tanda prosen, tanda penghubung, garis miring dan lainnya harus mengikuti kamus pedoman ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan.



Bab V

Proposal Skripsi

Proposal skripsi merupakan rencana penelitian yang diusulkan oleh mahasiswa di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dan ditulis sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah.

Ketentuan Proposal Skripsi yaitu;

1. Proposal skripsi terdiri dari minimal tiga bab. Proposal skripsi harus diseminarkan dalam sebuah Seminar Proposal Skripsi (SPS)
2. Mahasiswa harus lulus matakuliah metodologi penelitian sebelum menulis proposal skripsi.

A. Proposal Skripsi Kuantitatif

1. **Bagian Awal**, Memuat:

Halaman Sampul

Halaman Judul

Lembar Persetujuan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar (Kalau ada)

Daftar Tabel (Kalau ada)

Daftar Lampiran (Kalau ada)

2. **Bagian Isi**, Memuat:

Bab 1 Pendahuluan

- a) Latar belakang Masalah



- b) Identifikasi Masalah
- c) Pembatasan Masalah
- d) Rumusan Masalah
- e) Tujuan Penelitian
- f) Manfaat Penelitian
- a) Sistematika Penulisan

Bab II Kajian Pustaka

- a) Landasan Teori
- b) Penelitian Terdahulu
- c) Hipotesis Penelitian
- d) Kerangka Pemikiran

Bab III Metodologi Penelitian

- a) Jenis Penelitian
- b) Tempat dan Waktu Penelitian
- c) Populasi dan Sampel
- d) Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data
- e) Definisi Operasional Variabel
- f) Teknik Analisis Data

3. **Bagian Akhir**, Memuat:

- a) Daftar Pustaka
- b) Timeline Penelitian



B. Proposal Skripsi Kualitatif

1. Bagian Awal, Memuat;

Halaman Sampul

Halaman Judul

Lembar Persetujuan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar (Kalau ada)

Daftar Tabel (Kalau ada)

Daftar Lampiran (Kalau ada)

2. Bagian Isi, Memuat:

Bab I Pendahuluan

b) Latar Belakang Masalah

c) Identifikasi Masalah

d) Pembatasan Masalah

e) Rumusan Masalah

f) Tujuan penelitian

g) Manfaat Penelitian

h) Sistematika Penulisan

Bab II Kajian Pustaka

a) Landasan Teori

b) Penelitian Terdahulu

c) Kerangka Pemikiran



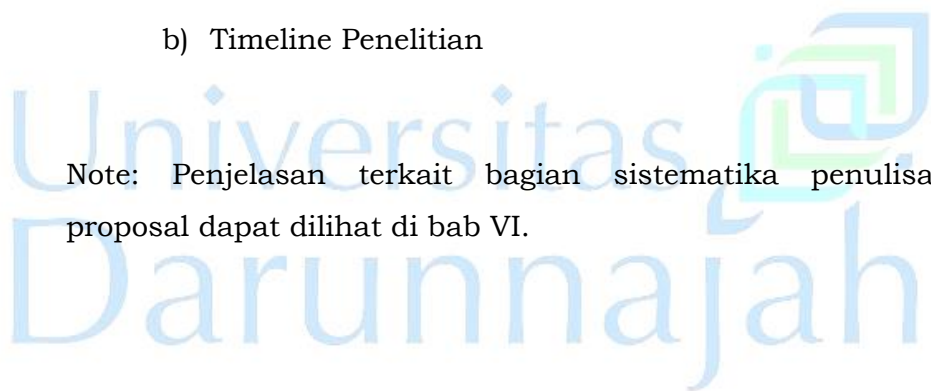
Bab III Metodologi Penelitian

- a) Jenis Penelitian
- b) Tempat dan Waktu Penelitian
- c) Sumber Data
- d) Teknik Pengumpulan Data
- e) Teknik Analisis Data
- f) Teknik Validasi Data

3. Bagian Akhir, Memuat:

- a) Daftar Pustaka
- b) Timeline Penelitian

Note: Penjelasan terkait bagian sistematika penulisan proposal dapat dilihat di bab VI.



BAB VI

TUGAS AKHIR SRIPSI

Tugas Akhir Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang disusun mahasiswa sesuai dengan kaidah dan etika keilmuan di bawah bimbingan dosen berkompoten yang merupakan cerminan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang program studi. Adapun komponen-komponen utama tugas akhir skripsi adalah sebagai berikut:

- A. Bagian Awal
- B. Bagian Utama
- C. Bagian Akhir

Berikut rincian dari komponen-komponen skripsi:

A. Bagian Awal Skripsi

Bagian awal skripsi terdiri dari:

1. Sampul

Pada sampul ditulis: judul skripsi, nama dan NIM mahasiswa, logo universitas, nama program studi, fakultas, universitas, kota dan tahun.

2. Halaman Judul

Halaman judul berisikan tulisan dan susunan yang sama dengan halaman sampul. (Lihat lampiran 1)

3. Halaman Motto

Halaman Motto (kalau ada) berisikan tulisan dari kata-kata yang dianggap bermakna.



4. Lembar Pernyataan

Lembar pernyataan ditulis dengan jarak 1,5 (satu setengah spasi) huruf *Times New Roman* dan font 12, sekurang-kurangnya terdiri atas tiga paragraf yang berisi tentang skripsi sebagai karya sendiri, kemudian bagian yang berisi kutipan akan ditulis sumbernya, dan apabila terdapat plagiat sanksinya akan ditanggung sendiri, terakhir ditulis tempat dan tanggal penulisan serta nama, tanda tangan bermaterai Rp 10.000.

5. Halaman Tanda Persetujuan Pembimbing

Lembar pembimbing ditulis dengan jarak 1,5 spasi huruf *Times New Roman* dan font 12, diawali menulis lembar persetujuan pembimbing (huruf kapital) identitas mahasiswa, program studi, judul skripsi, pernyataan telah diperiksa oleh kedua pembimbing, tempat dan tanggal penulisan, nama pembimbing satu dan pembimbing dua, serta Ketua Program studi. (Lihat Lampiran 6)

6. Tanda Pengesahan Panitia Ujian

Lembar pengesahan distulis dengan jarak 1,5 spasi huruf *Times New Roman* dan font 12, diawali dengan menulis lembar pengesahan panitia ujian (huruf kapital), paragraf pertama pernyataan dengan menulis judul (ditulis dengan cetak miring dan hanya awal kata yang menggunakan huruf kapital) dan pernyataan telah diujikan, program studi, fakultas, dan tanggal sidang. Paragraf kedua menyatakan bahwa skripsi telah diterima sebagai syarat mendapatkan gelar S1. Kemudian ditulis tempat dan tanggal ujian, nama panitia



ketua dan sekretaris, serta nama penguji satu dan dua. (Lihat Lampiran 7)

7. Kata Pengantar

Diawali dengan kata pengantar (huruf kapital), bismillah (huruf Arab), pernyataan rasa syukur atas penyelesaian penulisan skripsi serta ucapan shalawat kepada Nabi Muhammad SAW. uraian singkat proses penulisan, menggunakan bahasa Indonesia baku, pengantaran kepada pembaca untuk memahami isi, harapan dan kritik penyempurnaan serta manfaat bagi berbagai pihak. Juga siapa yang mensponsori kegiatan penelitian tersebut, ucapan terima kasih kepada yang memberikan bantuan. Dan bagian akhir memuat tempat dan tanggal penulisan dan nama penulis skripsi. (lihat lampiran 2)

8. Abstrak

Abstrak ditulis dalam satu spasi, huruf *Times New Roman*, font 12 (untuk bahasa Indonesia dan Inggris) dan *Traditional Arabic*, font 16 (untuk Bahasa Arab), ditulis dengan 3 bahasa (Indonesia, Arab dan Inggris) dan terdiri atas dua paragraf. Paragraf *pertama*, berisi identitas penulis, judul ditulis dengan cetak miring, nama program studi dan Fakultas, jumlah halaman. Paragraf *kedua*, berisi latar belakang, metodologi dan prosedur penelitian, dan hasil penelitian secara singkat maksimal 250 kata. Setelah pragraf kedua dicantumkan kata kunci (minimal 3 kata kunci) (lihat lampiran 3)

9. Daftar Isi

Daftar isi ditulis dengan jarak 1,5 spasi huruf *Times New Roman* dan font 12, urutan sesuai dengan sistematika di atas



berikut halaman sesuai dengan bab dan subjudul mulai halaman judul hingga riwayat hidup. (lihat lampiran 4)

10. Daftar Tabel

Daftar tabel ditulis (bila dalam skripsi ada sebagai penguat deskripsi), dengan jarak 1,5 spasi huruf *Times New Roman* dan *font* 12, berisi daftar tabel dalam tubuh tulisan mulai bab 1 hingga bab 4 ditulisurut. (catatan; teknik penulisan dalam tubuh karangan, kata Tabel ditulis sebelum tabel yang dikutip dan tabel ke-berapa serta tentang apa).

11. Daftar Gambar/Bagan

Daftar gambar ditulis (bila dalam skripsi ada sebagai penguat deskripsi), dengan jarak 1,5 spasi huruf *Times New Roman* dan *font* 12, berisi daftar gambar dalam tubuh tulisan mulai bab 1 hingga bab 4 ditulisurut. (catatan; teknik penulisan dalam tubuh karangan, kata Gambar ditulis setelah gambar yang dikutip [foto, skema, dan sejenisnya] di bawahnya ditulis gambar ke-berapa dan tentang apa).

12. Daftar Grafik

Daftar grafik ditulis (bila dalam skripsi ada sebagai penguat deskripsi), dengan jarak 1,5 spasi huruf *Times New Roman* dan *font* 12, berisi daftar grafik dalam tubuh tulisan mulai bab 1 hingga bab 4 ditulisurut. (catatan; teknik penulisan dalam tubuh karangan, kata Grafik ditulis setelah grafik yang dikutip di bawahnya ditulis grafik ke-berapa dan tentang apa).

13. Daftar Lampiran

Daftar lampiran ditulis dengan jarak 1.5 spasi huruf *Times New Roman* dan *font* 12, berisi daftar lampiran mulai lampiran



1 hingga terakhir (d disesuaikan dengan lampiran yang dijadikan bahan data penelitian).

B. Bagian Utama Skripsi

1. Sitematika Penulisan Skripsi Kuantitatif

a. BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan bagian awal dari skripsi yang berfungsi untuk memberikan gambaran umum mengenai topik yang akan diteliti. Berikut struktur umum bab 1 dan poin-poin yang harus diperhatikan:

1) Latar Belakang Masalah

Pada bagian ini secara umum peneliti harus menjelaskan alasan dan urgensi mengapa topik tersebut penting untuk diteliti. Memaparkan fenomena teoritis dan situasional yang menjadi latar belakang topik penelitian. Selain itu tampilkan data (fakta pendukung) dan referensi terdahulu berupa hasil penelitian sebelumnya (maksimal 5 tahun terakhir) serta menjelaskan kesenjangan yang berada diantara kedua fenomena tersebut. Selanjutnya, menjelaskan hubungan antara variabel-variabel yang diteliti dan memaparkan perbandingan dari riset-riset terkini terkait dengan setiap variabel yang diteliti. Latar belakang disusun seperti piramida terbalik dengan memaparkan hal yang lebih general secara mendalam kemudian dikerucutkan pada hal yang lebih spesifik seperti pada judul penelitian yang telah ditentukan.

2) Identifikasi masalah



Hasil identifikasi dalam bentuk pernyataan. Peneliti mengidentifikasi beberapa penyebab terjadinya masalah utama yaitu hal-hal yang berhubungan dengan atau menjadi penyebab munculnya masalah utama penelitian, yang telah diungkapkan pada latar belakang masalah.

3) Pembatasan Masalah

Batasan penelitian ini penting untuk menghindari pembahasan yang terlalu luas, sehingga penelitian tetap terarah dan sesuai dengan tujuan awal. Selain itu, batasan penelitian membantu pembaca memahami sejauh mana penelitian dapat digeneralisasikan. Keterbatasan yang ditentukan juga memberikan kesempatan bagi peneliti selanjutnya untuk mengembangkan penelitian pada lingkup yang lebih luas atau berbeda. Contoh batasan penelitian meliputi waktu, lokasi, variabel, sampel penelitian, subjek penelitian, metodologi penelitian, dll.

4) Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam skripsi membantu mengarahkan fokus penelitian dan merupakan inti dari penelitian. Rumusan masalah umumnya dibuat dalam bentuk satu atau beberapa pertanyaan yang akan dicari jawabannya melalui penelitian ini. Pertanyaan-pertanyaan yang diajukan harus terarah dan tidak terlalu luas (spesifik), berkaitan langsung dengan latar belakang dan tujuan penelitian.



5) Tujuan Penelitian

Bagian ini menjelaskan tujuan khusus atau sasaran dari penelitian yang dilakukan dan harus berhubungan dengan latar belakang atau rumusan masalah.

6) Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berisi kontribusi hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis dalam dua hal, yang pertama teoritis seperti pada keilmuan dan kebaruan (novelty), yang kedua adalah praktis seperti kebijakan, dan solusi. Pada umumnya, manfaat penelitian ditujukan untuk lembaga/perusahaan, investor, kelompok masyarakat dan peneliti selanjutnya.

7) Sistematika Penulisan

Berisi uraian singkat yang menjelaskan struktur penulisan skripsi yang dibuat mulai dari bab 1-5.

b. BAB II KAJIAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan berbagai konsep, teori, dan penelitian terdahulu yang menjadi dasar bagi penelitian ini. Melalui kajian pustaka, peneliti dapat mengevaluasi dan menganalisis informasi yang sudah ada serta menemukan kesenjangan penelitian (research gap). Berikut struktur umum bab 2 dan poin-poin yang harus diperhatikan:

1) Landasan Teori

Landasan teori menjelaskan tentang teori-teori



utama yang dipakai sesuai dengan isi pokok bahasan penelitian. Landasan teori harus dikaitkan dengan buku teks, penelitian sebelumnya yang sesuai dengan topik penelitian. Misalnya, teori agensi, teori signalling, teori kebutuhan, teori perilaku konsumen dan sebagainya disesuaikan dengan topik penelitian. Setiap teori dijelaskan secara rinci beserta kaitannya dengan variabel penelitian. Teori-teori ini membantu memperkuat argumentasi peneliti dan memberikan kerangka berpikir yang logis serta sistematis.

2) Penelitian Terdahulu

Pada sub bab ini, peneliti menguraikan penelitian-penelitian terdahulu yang berkaitan dengan topik penelitian. Hal ini mencakup hasil penelitian sebelumnya, metodologi yang digunakan serta temuan-temuan penting lainnya. Dibuat dalam bentuk tabel yang berupa ringkasan dari penelitian sebelumnya yang berisi: nama dan tahun penelitian, judul penelitian, variabel penelitian, sampel penelitian, alat yang digunakan dan hasil penelitian. Jelaskan persamaan dan perbedaan aspek-aspek tersebut antara penelitian sebelumnya dengan penelitian yang sedang dilakukan.

3) Hipotesis Penelitian

Hipotesis diturunkan atau bersumber dari landasan teori yang berhubungan dengan masalah yang akan diteliti. Hipotesis yang dirumuskan harus bisa menjawab masalah penelitian, sehingga antara hipotesis dan rumusan masalah terlihat



keterkaitannya secara konsisten. Hipotesis diajukan sebagai jawaban sementara dari rumusan masalah yang telah dirumuskan.

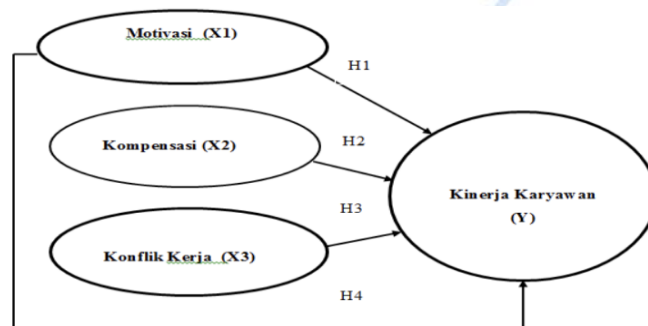
4) Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran disusun berdasarkan landasan teori dan hasil penelitian yang relevan atau terkait. Kerangka pemikiran ini merupakan suatu argumentasi peneliti dalam merumuskan hipotesis. Kerangka pemikiran dapat berupa suatu diagram yang menjelaskan secara garis besar alur logika berjalannya sebuah penelitian. Peneliti menjelaskan teori dasar yang melandasi hubungan antara variabel-variabel yang diteliti.

Berikut contoh gambar kerangka pemikiran:

Judul Penelitian 1:

Pengaruh Motivasi, Kompensasi dan Konflik Kerja terhadap Kinerja Karyawan



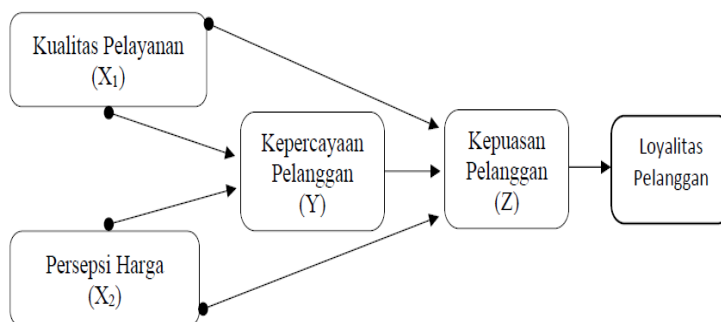
Gambar 1 Contoh Kerangka Pemikiran Penelitian 1

Judul Penelitian 2:

Pengaruh Kualitas Pelayanan, Persepsi Harga terhadap Kepuasan Pelanggan serta Dampaknya



terhadap Loyalitas melalui Kepercayaan Pelanggan sebagai Variabel Intervening.



Gambar 2 Contoh Kerangka Pemikiran Penelitian 2

c. BAB III METODOLOGI PENELITIAN

1) Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini berdasarkan pada pertanyaan dasar bukan pernyataan. Pertanyaan dasar tersebut menentukan jenis penelitian yang akan dilaksanakan. Ada 3 pertanyaan dasar dalam penelitian yaitu apa, bagaimana dan mengapa. Pendekatan penelitian juga harus dijelaskan seperti deskriptif, eksplorasi, eksplanatif, eksperimen. Sehingga pemahaman yang mendalam mengenai fokus penelitian dapat diuraikan secara jelas.

2) Tempat dan Waktu Penelitian

Penulis mendeskripsikan lokasi dilakukannya penelitian tersebut dan waktu yang digunakan selama penelitian mulai dari penyusunan rencana penelitian (proposal) sampai dengan penyusunan laporan penelitian itu selesai dilakukan.



3) Populasi dan Sampel

Populasi merupakan keseluruhan orang atau objek yang diamati. Sampel adalah elemen dari populasi. Jelaskan populasi yang digunakan serta alasan memilih populasi tersebut untuk penelitian. Selanjutnya, jelaskan mengenai teknik sampling (penarikan sampel) yang digunakan dalam penelitian tersebut secara detail. Peneliti bisa membuat tabel kronologis proses sampling.

4) Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data

Bagian ini menjelaskan bagaimana peneliti memperoleh sumber data penelitian. Data primer diperoleh dari wawancara, observasi, kuisioner, survey, focus group discussion dan sebagainya. Sedangkan data sekunder diperoleh dari data yang sudah tersedia, misalnya seperti data keuangan perusahaan yang terpublikasi, dll.

5) Definisi Operasional Variabel

Bagian ini menuliskan semua variabel-variabel yang terlibat dalam penelitian. Secara teknis tuliskan variabel dan definisinya beserta formula pengukurannya.

6) Teknik Analisis Data

Teknik yang bisa digunakan adalah yang pertama, analisis deskriptif yaitu analisa yang menjelaskan data yang sudah tercantum dalam bentuk tabel, grafik. Yang kedua adalah analisis inferensial dengan statistik dengan prosedur pengujian kemudian



mengambil kesimpulan dari perhitungan statistik tersebut.

d. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian Hasil dan pembahasan memuat:

- 1) Gambaran umum tentang objek penelitian
- 2) Statistik Deskriptif, dimana hasil bukan merupakan data mentah, melainkan data yang sudah diolah/dianalisis dengan metode tertentu. Penjelasan variabel penelitian meliputi nilai minimum dan maksimum, standar deviasi, dan rata-rata. Termasuk pada bagian ini adalah validitas dan uji reliabilitas data.
- 3) Hasil Pengujian Hipotesis. Penyajian data hasil pengujian hipotesis dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik atau foto, disertai uraian yang memuat ulasan makna di dalamnya dan bukan untuk dibahas tetapi dibunyikan maknanya.
- 4) Pembahasan. Bagian pembahasan merupakan hal yang penting dalam skripsi karena fungsi bagian ini menghubungkan antara keseluruhan bagian mulai dari tujuan penelitian yang tercantum di pendahuluan, teori dan penelitian terdahulu yang ada di bagian tinjauan pustaka dan hasil penelitian. Beberapa hal yang harus dituliskan pada bagian pembahasan, yaitu:
 - a) Menginterpretasikan dan menjelaskan temuan
 - b) Mengkaji bagaimana pertanyaan penelitian telah terjawab
 - c) Memberikan perbandingan terhadap hasil temuan



dengan penelitian terdahulu

- d) Mengkualifikasikan dan mengeksplorasi signifikansi temuan secara teoritis

e. BAB V PENUTUP

Bab ini merupakan bagian penutup yang terdiri dari kesimpulan dan saran. Bagian ini harus terdapat keterkaitan dengan bagian sebelumnya. Kesimpulan dan saran harus meliputi tentang:

- 1) Kesimpulan

Kesimpulan merupakan hasil penelitian yang dirangkum secara kronologis, singkat, padat, dan jelas, serta BUKAN merupakan pengulangan dari hasil penelitian yang terdapat di BAB IV. Secara umum, kesimpulan harus mampu menjawab tujuan walaupun tidak secara detail.

- 2) Keterbatasan

Keterbatasan dalam penelitian merupakan hal-hal yang terjadi selama proses penelitian yang tidak dapat dikontrol oleh peneliti, dan menyebabkan proses dan hasil penelitian tidak maksimal.

- 3) Saran

Saran untuk penelitian selanjutnya harus disertai sumber, misal harus menambahkan variabel maka harus ada sumber jurnal acuan. Saran sebaiknya diberikan untuk mengatasi keterbatasan dalam penelitian



2. Sistematika Penulisan Skripsi Kualitatif

a. BAB I PENDAHULUAN

1) Latar Belakang Masalah

Mencangkup informasi yang tersusun sistematis (Deduktif), berkaitan dengan problematika/permasalahan yang menarik dan perlu diteliti, menjelaskan ketidaksesuaian realita dengan konsep/teori yang ideal (Gap Research), disertakan referensi yang bersumber dari website kredibel, jurnal terakreditasi dan skripsi yang relevan dengan topik penelitian mutakhir, ditambah urgensi penelitian yang akan dibahas dengan penelitian sebelumnya. Latar belakang ditulis minimal 500 kata.

2) Identifikasi Masalah

Hasil identifikasi dalam bentuk pernyataan. Peneliti mengidentifikasi beberapa penyebab terjadinya masalah utama yaitu hal-hal yang berhubungan dengan atau menjadi penyebab munculnya masalah utama penelitian, yang telah diungkapkan pada latar belakang masalah.

3) Pembatasan Masalah

Menentukan batasan, arah, dan tujuan penelitian, sehingga membantu peneliti untuk mengidentifikasi data yang relevan dan mendalam. Kemudian dianalisis/ditinjau dari sudut pandang/perspektif sebagai sub-fokus penelitian.



4) Rumusan Masalah

Menggunakan kalimat tanya yang bersifat umum, berkaitan dengan judul dan latar belakang masalah, pertanyaan dalam rumusan masalah harus memberikan rasa penasaran dan menumbuhkan keingintahuan pembaca, jawaban atas pertanyaan yang dipaparkan memberikan solusi dan variable yang digunakan relevan dengan permasalahan penelitian.

5) Tujuan Penelitian

Menjelaskan tujuan-tujuan yang relevan dengan fokus dan sub-fokus penelitian

6) Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berisi kontribusi hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis dalam dua hal, yang pertama teoritis seperti pada keilmuan dan kebaruan (novelty), yang kedua adalah praktis seperti kebijakan, dan solusi. Pada umumnya, manfaat penelitian ditujukan untuk lembaga/perusahaan, investor, kelompok masyarakat dan peneliti selanjutnya.

7) Sistematika Penulisan

Berisi uraian singkat yang menjelaskan struktur penulisan skripsi yang dibuat mulai dari bab 1-5.

b. BAB II KAJIAN PUSTAKA

1) Landasan Teori

Landasan teori menjelaskan tentang teori-teori utama yang dipakai sesuai dengan isi pokok bahasan penelitian. Landasan teori harus dikaitkan dengan buku



teks, penelitian sebelumnya yang sesuai dengan topik penelitian. Misalnya, teori agensi, teori signalling, teori kebutuhan, teori perilaku konsumen dan sebagainya disesuaikan dengan topik penelitian. Setiap teori dijelaskan secara rinci beserta kaitannya dengan variabel penelitian. Teori-teori ini membantu memperkuat argumentasi peneliti dan memberikan kerangka berpikir yang logis serta sistematis.

2) Penelitian Terdahulu

Pada sub bab ini, peneliti menguraikan penelitian-penelitian terdahulu yang berkaitan dengan topik penelitian. Hal ini mencakup hasil penelitian sebelumnya, metodologi yang digunakan serta temuan-temuan penting lainnya. Dibuat dalam bentuk tabel yang berupa ringkasan dari penelitian sebelumnya yang berisi: nama dan tahun penelitian, judul penelitian, variabel penelitian, sampel penelitian, alat yang digunakan dan hasil penelitian. Jelaskan persamaan dan perbedaan aspek-aspek tersebut antara penelitian sebelumnya dengan penelitian yang sedang dilakukan.

3) Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran disusun berdasarkan landasan teori dan hasil penelitian yang relevan atau terkait. Kerangka pemikiran ini merupakan suatu argumentasi peneliti dalam merumuskan hipotesis. Kerangka pemikiran dapat berupa suatu diagram yang menjelaskan secara garis besar alur logika berjalannya sebuah penelitian.



c. BAB III METODOLOGI PENELITIAN

1) Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini berdasarkan pada pertanyaan dasar bukan pernyataan. Pertanyaan dasar tersebut menentukan jenis penelitian yang akan dilaksanakan. Ada 3 pertanyaan dasar dalam penelitian yaitu apa, bagaimana dan mengapa. Pendekatan penelitian juga harus dijelaskan seperti deskriptif, eksplorasi, eksplanatif, eksperimen. Sehingga pemahaman yang mendalam mengenai fokus penelitian dapat diuraikan secara jelas.

2) Tempat dan Waktu Penelitian

Penulis menjelaskan di mana penelitian dilakukan dan kapan penelitian itu dilakukan. Waktu penelitian adalah sejak melakukan observasi awal sebagai persiapan penulisan proposal sampai pada penulisan laporan penelitian. Khusus penelitian analisis isi tidak terikat dengan tempat tertentu.

3) Sumber Data

Penulis menjelaskan informasi atau data yang dikumpulkan sehubungan dengan fokus dan subfokus penelitian. Kemudian dijelaskan pula sumber-sumber data primer maupun sekunder yang digunakan dalam penelitian baik informan, peristiwa, maupun dokumen yang dijadikan data penelitian.

4) Teknik Pengumpulan Data

Fokus pada bagaimana cara mendapatkan pemahaman mendalam terkait tema penelitian dengan Teknik-teknik



berikut:

5) Wawancara/Interview

Bertujuan untuk menggali pengalaman, pandangan, atau pemahaman mendalam dari partisipan. Adapun Teknik wawancara/interview yang bisa digunakan ialah:

- a) Terstruktur: Pertanyaan sudah ditentukan sebelumnya dan disusun secara sistematis.
- b) Semi-terstruktur: Ada panduan pertanyaan, tetapi fleksibel sesuai jawaban peserta.
- c) Tidak terstruktur: Pertanyaan bersifat spontan, sesuai arah diskusi.

6) Observasi

Pengamatan langsung terhadap aktivitas, perilaku, atau situasi di lapangan.

7) Dokumentasi

Pengumpulan data dari dokumen yang relevan seperti arsip, foto, video, jurnal, surat kabar, atau catatan resmi.

8) Teknik Analisis Data

Menggunakan model analisis kualitatif: antara lain analisis framing, semiotika, analisis isi, model interaktif Miles & Huberman, taksonomi Spradley, model koding Strauss & Corbin, model tematik Cresswell, analisis wacana, analisis tematik, analisis naratif, etnografi, grounded theory, analisis fenomenologis, dll) Contoh: model interaktif Miles & Huberman ialah pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan



kesimpulan.

9) Teknik Validasi Data

Menggunakan triangulasi, atau trustworthiness: credibility, transferability, dependability, confirmability). Kalau tidak menggunakan teknik pengecekan keterpercayaan, maka harus ada penjelasan.

- a) Kredibilitas (Credibility) yaitu penetapan hasil penelitian kualitatif yang kredibel atau dapat dipercaya dari persepektif partisipan dalam penelitian tersebut. Selain itu, tujuan penelitian kualitatif adalah untuk mendeskripsikan atau memahami fenomena yang menarik perhatian dari sudut pandang partisipan. Partisipan adalah orang yang dapat menilai secara sah kredibilitas hasil penelitian tersebut. Strategi untuk meningkatkan kredibilitas data meliputi perpanjangan pengamatan, ketekunan penelitian, triangulasi, diskusi teman sejawat, analisis kasus negatif, dan memberchecking.
- b) Transferabilitas (Transferability) yaitu tingkat kemampuan hasil penelitian kualitatif untuk dapat digeneralisasikan atau ditranfer pada konteks atau setting yang lain. Penulis dapat meningkatkan transferabilitas dengan melakukan pendiskripsian atau penguraian secara rinci konteks penelitian dan asumsi-asumsi yang menjadi sentral pada penelitian tersebut.
- c) Dependabilitas (Dependability) yaitu menekankan



perlunya penulis memperhitungkan konteks yang berubah-ubah dalam penelitian yang dilakukan. Penulis bertanggung jawab menguraikan perubahan-perubahan yang terjadi dalam setting dan bagaimana perubahan-perubahan tersebut dapat mempengaruhi pendekatan penelitian yang dilakukan.

- d) Konfirmabilitas (Confirmability) yaitu objektivitas merujuk pada tingkat kemampuan hasil penelitian yang dikonfirmasi oleh orang lain. Penulis dapat mendokumentasikan prosedur untuk mengecek dan mengecek kembali seluruh data penelitian. Selain itu, secara aktif dapat menelusuri dan menjelaskan contoh-contoh negatif yang bertentangan dengan pengamatan sebelumnya. (Lebih lanjut dapat dibaca buku-buku penelitian kualitatif, misalnya karya Sugiono dan lain sebagainya).

d. BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

1) Gambaran Umum

Memaparkan Objek/Tempat/Unit Penelitian/Profil Narasumber yang memerikan kontribusi terkait tema penelitian.

2) Hasil Temuan Penelitian

Memaparkan temuan penelitian baik itu berupa hasil wawancara, observasi atau dokumentasi yang tidak direkayasa dan relevan dengan tema penelitian.

3) Analisis dan Pembahasan Penelitian

Mengeksplorasi temuan penelitian secara signifikan,



tanpa kutipan langsung yang berlebihan dan panjang. Pada bagian ini harus berisi analisis yang mendalam dan temuan yang jelas serta ilmiah. Pembahasan pada setiap bagian diuraikan secara komprehensif, logis, sistematis dan dikaitkan dengan teori/konsep dan hasil penelitian relevan.

Khusus untuk penelitian kualitatif bagian analisis tetap harus mengacu pada kerangka teori yang dijadikan landasan logis penelitian.

e. BAB V PENUTUP

1) Kesimpulan

Pernyataan akhir yang dibuat berdasarkan analisis data untuk menjawab pertanyaan dan capaian penelitian yang telah ditetapkan. Kesimpulan dalam penelitian kualitatif tidak hanya berupa ringkasan dari hasil penelitian, tetapi juga memaparkan interpretasi mendalam, pemaknaan, dan pemahaman terhadap fenomena yang diteliti.

2) Saran

Memberikan rekomendasi oleh peneliti berdasarkan hasil analisis, pembahasan, dan kesimpulan. Saran biasanya ditujukan untuk berbagai pihak yang berkaitan dengan tema penelitian, seperti pembuat kebijakan, praktisi, akademisi, peneliti lain, bahkan masyarakat secara umum, dengan tujuan memberikan kontribusi yang solutif serta panduan untuk keberlanjutan dalam penelitian.



C. Bagian Akhir Skripsi

Bagian akhir dari suatu skripsi terdiri dari:

1. Daftar Pustaka

Memuat semua bahan rujukan yang dipergunakan di dalam penulisan skripsi. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem pengutipan *APA style* (Lihat Bab 5 Teknik Pengetikan Daftar Pustaka). Bahan-bahan pustaka terdiri dari, Buku, Jurnal, Skripsi, Tesis, Disertasi, dan website yang kredibel. Sumber yang berasal dari website maksimal 10 persen dari total daftar pustaka yang ada.

2. Lampiran-Lampiran

Memuat bahan-bahan rujukan yang dipergunakan maupun bahan pembantu analisis yang tidak termuat di dalam bagian isi skripsi, yaitu:

a. Instrumen Penelitian

Memuat seperangkat instrumen beserta bahan-bahan yang dipergunakan dalam penelitian (lihat lampiran 12).

b. Hasil Analisis Statistik

Memuat semua analisis statistik apabila mempergunakan uji statistik yang digunakan dalam penulisan skripsi.

c. Surat Keterangan Riset dari Tempat Riset.

d. Hasil wawancara

Memuat hasil keseluruhan transkrip wawancara informan.

e. Logbook penelitian (lihat lampiran 13).

f. Dokumentasi penelitian.



- g. Daftar riwayat hidup yang memuat: nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, alamat tempat tinggal, nomor telepon/*handphone*, *e-mail*, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan (bagi yang sudah bekerja), pengalaman organisasi, publikasi ilmiah, prestasi (lihat lampiran 8).

Universitas
Darunnajah





BAB VII

TUGAS AKHIR NON SKRIPSI

Tugas Akhir Non Skripsi adalah kegiatan yang dapat dipilih oleh mahasiswa dan dapat digunakan sebagai pengganti skripsi dengan tetap memperhatikan persyaratan yang telah ditentukan oleh Fakultas. Adapun jenis-jenis Tugas Akhir Non Skripsi yang terdapat pada Fakultas Bisnis Universitas Darunnajah diantaranya adalah:

A. Artikel jurnal ilmiah

Artikel jurnal ilmiah yang dapat diakui sebagai tugas akhir pengganti skripsi yaitu berupa artikel jurnal ilmiah yang diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi dalam bidang ilmu yang sesuai dengan program studi. Artikel Jurnal merupakan tulisan ilmiah yang berisi tentang artikel penelitian atau konseptual yang dimuat pada satu jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi.

1. Syarat

- a. IPK minimal 3,50 dan maksimal 4,00;
- b. Mahasiswa sebagai penulis pertama;
- c. Artikel diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

2. Ketentuan Umum

- a. Penyusunan artikel jurnal menyesuaikan kaidah penulisan jurnal yang dituju (termasuk penyusunan kaidah penulisan sitasi dan sumber referensinya);
- b. Mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) pembimbing terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing kedua. Pembimbing utama bertugas memberikan pemahaman terkait kebaruan penelitiannya, penguatan konsep dasar penentuan judul,



- metode dan hasil penelitiannya. Pembimbing kedua bertugas memberikan pemahaman terkait cara penulisan artikel jurnal, menentukan jurnal tujuan dan membimbing dalam penulisan artikel sesuai standar jurnal;
- c. Artikel murni disusun oleh mahasiswa, maka mahasiswa menjadi penulis pertama dan dosen pembimbing menjadi penulis kedua dan ketiga;
 - d. Artikel dipresentasikan dihadapan Tim Penguji Tugas Akhir dengan ketentuan penilaian sebagai berikut:

Tabel 1 Penyetaraan Tugas Akhir - Jurnal

Tahapan	Kriteria Karya Ilmiah							
	Scopus Q1	Scopus Q2	Scopus Q3	Scopus Q4	Sinta 1	Sinta 2	Sinta 3	Sinta 4
Seminar Proposal	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
Ujian Akhir	Deseminasi						Ujian Tugas Akhir	
Nilai	A	A	A	A	A	A	*A-	*B

*Bagi mahasiswa yang menerbitkan artikel jurnal di Sinta 3 dan 4, maka harus melakukan ujian tugas akhir terkait artikel jurnal yang dipublikasikan.

3. Syarat pengajuan penyetaraan tugas akhir:

Adapun syarat pengajuan penyetaraan skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa yang mengajukan penyetaraan tugas akhir skripsi dengan menggunakan jurnal terindeks Scopus Q1, Q2, Q3, Q4, Sinta 1 dan Sinta 2 maka wajib menyerahkan *Letter of Acceptance* (LOA) dan bukti korespondensi dari jurnal, setelah diverifikasi oleh program studi;



- b. Bagi mahasiswa yang mengajukan penyetaraan tugas akhir skripsi dengan menggunakan jurnal terindeks Sinta 3 dan Sinta 4 harus menyerahkan bukti penerbitan jurnal, bukti korespondensi, dan hasil review. Jurnal yang dituju bukan merupakan jurnal multidisipliner;
- c. Jurnal terindeks Sinta 5, Sinta 6 dan jurnal yang tidak terindeks **TIDAK DAPAT** digunakan sebagai penyetaraan tugas akhir skripsi;
- d. Korespondensi terkait pendaftaran, review artikel dan pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa;
- e. Mahasiswa yang ingin melakukan penyetaraan tugas akhir non skripsi harus menjadi penulis pertama dan koresponden, serta melibatkan dosen pembimbing sebagai *co-authors*;
- f. Penulisan jurnal secara berkelompok tidak diperkenankan digunakan untuk penyetaraan tugas akhir skripsi;
- g. Alur penyetaraan karya ilmiah yakni mahasiswa mengisi google form yang dikelola Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) dan mengirimkan persyaratan yang dibutuhkan. Setelah LP2M memverifikasi kelayakan artikel untuk disetarakan, LP2M akan mengeluarkan form persetujuan sebagai pengantar tindak lanjut oleh Ketua Program Studi.

B. Karya ilmiah yang Dikompetisikan dan Diseminasikan

Karya Ilmiah yang dikompetisikan dan diseminasikan yang dapat diakui sebagai tugas akhir pengganti skripsi merupakan karya ilmiah yang penyusunannya di bawah bimbingan dosen berkompeten yang dikompetisikan dan diseminasikan pada



tingkat internasional dalam bidang ilmu yang sesuai dengan bidang program studi. Kriteria dosen berkompeten diatur oleh program studi masing-masing.

1. Syarat

- a. IPK minimal 3,50 dan maksimal 4,00.
- b. Karya ilmiah dikompetisikan atau diseminasikan pada tingkat Internasional dalam bidang ilmu yang sesuai bidang program studi.
- c. Sebagai penulis pertama.
- d. Karya ilmiah yang dikompetisikan dapat diakui dengan syarat mendapatkan juara 1, 2 atau 3 yang dibuktikan dengan sertifikat dan TOR kegiatan perlombaan.
- e. Karya ilmiah yang diseminasikan dibuktikan dengan sertifikat sebagai presenter pada forum internasional dan diterbitkan prosiding.

2. Ketentuan Umum

- a. Penyusunan artikel prosiding menyesuaikan kaidah penulisan prosiding yang dituju (termasuk penyusunan kaidah penulisan sitasi dan sumber referensinya).
- b. Penyusunan karya ilmiah yang dikompetisikan menyesuaikan dengan aturan kebijakan penyelenggara lomba.
- c. Mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) pembimbing terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing kedua. Pembimbing utama bertugas memberikan pemahaman terkait kebaruan penelitiannya, penguatan konsep dasar penentuan judul, metode dan hasil penelitiannya. Pembimbing kedua bertugas memberikan pemahaman terkait cara penulisan artikel prosiding, menentukan



prosiding tujuan dan membimbing dalam penulisan artikel sesuai standar.

- d. Karya ilmiah murni disusun oleh mahasiswa yang dikompertisikan atau diseminasikan.

Universitas
Darunnajah



BAB VIII

PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR

A. Ujian Skripsi dan Non Skripsi

1. Ujian skripsi dan Non Skripsi ditetapkan oleh program studi dan disetujui oleh fakultas.
2. Sidang ujian skripsi dan Non Skripsi ini berlangsung paling lama 60 Menit.
3. Materi yang diujikan meliputi konten (struktur/sistematika penulisan, relevansi kajian teori, metodologi penelitian, hasil dan pembahasan penelitian, kesesuaian kesimpulan dan saran, teknik notasi ilmiah, kebahasaan, kemampuan berargumentasi, kelogisan menjawab pertanyaan, dan kemampuan mempertahankan skripsi Non Skripsi).
4. Pelaksanaan sidang skripsi Non Skripsi dilaksanakan secara terbuka atau tertutup (sesuai persetujuan mahasiswa).

B. Panitia Ujian Skripsi dan Non Skripsi

Ketua panitia ujian skripsi dan Non Skripsi secara *ex-officio*, dijabat oleh Dekan dan sekretaris dijabat oleh Sekretaris Program studi.

C. Majelis Penguji

1. Penguji skripsi dan Non Skripsi ditetapkan oleh program studi dan disetujui oleh Fakultas.
2. Majelis penguji terdiri dari 3 (tiga) penguji. Ketua sidang dipimpin oleh penguji pertama dibantu oleh penguji kedua dan sekretaris sidang yang memenuhi persyaratan.
3. Pada waktu ujian, ketua dan anggota majelis penguji wajib



berpakaian rapi, sopan, dan *Fulldress* (bagi penguji laki-laki) atau berpakaian muslimah formal (bagi penguji perempuan).

4. Majelis penguji wajib berada di tempat 10 menit sebelum ujian dimulai hingga ujian berakhir. Bagi anggota majelis penguji yang tidak hadir/berhalangan, maka ketua/sekretaris panitia ujian skripsi dapat menunjuk orang lain yang memenuhi persyaratan sebagai anggota penguji skripsi pengganti.
 5. Jika ketua majelis penguji tidak hadir, maka ketua/sekretaris panitia ujian skripsi dapat menunjuk anggota komisi pembimbing sebagai ketua majelis penguji.
 6. Jika ketua dan anggota komisi pembimbing tidak hadir, maka ujian dibatalkan dan diuji pada pelaksanaan ujian berikutnya.
- D. Prosesi Sidang Majelis Penguji
1. Peserta ujian adalah mahasiswa yang sudah lolos verifikasi pendaftar ujian skripsi dan non skripsi merupakan mahasiswa yang sudah dijadwalkan oleh panitia ujian skripsi non skripsi pada waktu dan tempat pelaksanaannya ujian.
 2. Setiap peserta ujian wajib hadir di tempat ujian sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan, dengan berpakaian seragam atas putih, bawah hitam, berdasi menggunakan jaket almamater mahasiswa, minimal 30 menit sebelum pembukaan awal sidang Ujian.
 3. Ketua majelis penguji skripsi dan non skripsi mengundang peserta ujian ke ruang ujian dan membuka sidang ujian skripsi atau non skripsi, setelah ketua penguji dan anggota penguji masuk ruangan.
 4. Mahasiswa peserta ujian yang terlambat/tidak hadir dalam sidang ujian skripsi atau non skripsi, dinyatakan batal untuk ujian skripsi, dan harus mendaftar ulang ujian skripsi atau



non skripsi.

5. Majelis penguji melakukan sidang setelah peserta ujian selesai diuji.
6. Ketua majelis penguji menyerahkan Berita Acara Ujian kepada ketua/sekretaris/anggota panitia peserta ujian dan mengumumkan hasil ujian skripsi.
7. Waktu yang disediakan ujian skripsi paling lama 60 Menit.

E. Penilaian Ujian Skripsi

1. Kelulusan ujian skripsi ditentukan oleh majelis penguji sebagai hasil kesepakatan dan sekurang-kurangnya harus mencapai minimal nilai B.
2. Dosen yang menguji wajib memberikan nilai berdasarkan hasil kesepakatan.
3. Aspek penilaian ujian skripsi oleh majelis penguji terdiri dari:
 - a. Struktur/Sistematika Penulisan
 - b. Relevansi Kajian Teori
 - c. Metodologi Penelitian
 - d. Hasil dan Pembahasan Penelitian
 - e. Kesesuaian Kesimpulan dan Saran
 - f. Teknik Notasi Ilmiah
 - g. Kebahasaan
 - h. Kemampuan Berargumentasi
 - i. Kelogisan Menjawab Pertanyaan
 - j. Kemampuan Mempertahankan Skripsi
4. Aspek penilaian ujian skripsi oleh pembimbing terdiri dari:



- a. Struktur/Sistematika Penulisan
- b. Relevansi Kajian Teori
- c. Metodologi Penelitian
- d. Hasil dan Pembahasan Penelitian
- e. Kesesuaian Kesimpulan dan Saran
- f. Teknik Notasi Ilmiah
- g. Kebahasaan
- h. Kesungguhan Dalam Bimbingan

Penilaian ujian skripsi disertakan dengan angka terhadap aspek penilaian ujian yang sudah ditentukan diatas, dengan memperhatikan komponen-komponen sebagai berikut:

Tabel Penilaian Skripsi

No	Komponen	Keterangan	Bobot
1	Struktur/ Sistematika Penulisan	a. Kesesuaian dengan pedoman penulisan tugas akhir Fakultas Bisnis	5 %
2	Relevansi Kajian Teori	a. Adanya relevansi dengan tema penelitian. b. Mencangkup sumber referensi primer, sekunder dan tersier. c. Kemutakhiran daftar pustaka.	10 %
3	Metodologi Penelitian	a. Metode yang digunakan relevan dengan tema penelitian b. Ketepatan pendekatan penelitian c. Ketepatan teknik pengumpulan data (kualitatif/kuantitatif) d. Ketepatan validasi data	20 %
4	Hasil dan Pembahasan Penelitian	a. Relevan dengan tujuan penelitian. b. Kedalaman Pembahasan. c. Keabsahan data yang dipaparkan. d. Keaslian penelitian. e. Memberikan kontribusi dalam	20 %



		pengembangan ilmu pengetahuan.	
5	Kesesuaian Kesimpulan dan Saran	a. Keimpulan: menjelaskan/memaparkan interpretasi makna/data terhadap hasil penelitian yang relevan dengan tema penelitian. b. Saran: memberikan rekomendasi yang relevan bagi peneliti selanjutnya berdasarkan hasil analisis, pembahasan dan kesimpulan.	5 %
6	Teknik Notasi Ilmiah	a. Menggunakan <i>mendeley/zotero</i> dalam sitasi karya ilmiah. b. Notasi Ilmiah (lihat buku pedoman penulisan tugas akhir Fakultas Bisnis tentang teknik penulisan)	5 %
7	Kebahasaan	a. Menggunakan ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan (EYD) b. Ketepatan penggunaan kalimat Deduktif dan Induktif. c. Penggunaan kalimat efektif. d. Ketepatan menjelaskan ide paragraf. e. Konsistensi penggunaan istilah dalam penulisan.	5 %
8	Kemampuan Komunikasi	a. Menjelaskan argumen yang logis dan relevan dengan tema penelitian. b. Argumen yang dijelaskan sesuai dengan dalil/data dalam Skripsi.	10 %
9	Kelogisan Menjawab Pertanyaan	a. Memberikan jawaban logis serta relevan dengan tema penelitian yang ditanyakan penguji.	10 %
10	Kemampuan Mempertahankan Skripsi	a. Menjelaskan interpretasi makna/data hasil penelitian. b. Mempertanggungjawabkan isi dan hasil penelitian.	10 %
Jumlah			100 %

1. Nilai ujian skripsi adalah nilai rata-rata dari masing-masing penguji berupa angka dari 0-100.
 - a. Pembobotan nilai ke huruf sebagai berikut:



Tabel Konversi Nilai Angka ke Huruf

Nilai Angka	Nilai Huruf	Keterangan
86.0 – 100.00	A	Lulus
80.0 – 85,99	A-	Lulus
75.0 – 79,99	B+	Lulus
70.0-74.99	B	Lulus
66.0-69.99	B-	Lulus
60.0-65.99	C+	Lulus
56.0-59.99	C	Lulus
41.0-55.00	D	Tidak Lulus
0.0-40.00	E	Tidak Lulus

* Nilai huruf hanya untuk rerata dan didasarkan pada SK Rektor No: 1577/UDN.R/B/IX/2024 tentang Penetapan Pedoman Akademik Universitas Darunnajah Tahun Akademik 2024/2025.

b. Probabilitas (Kemungkinan) Hasil Ujian Skripsi:

1) Lulus (Tanpa Revisi)

2) Lulus (Revisi Minor)

3) Lulus (Revisi Mayor)

4) Tidak Lulus

a) Revisi minor adalah revisi yang berkaitan dengan teknik penulisan.

b) Revisi mayor adalah revisi yang berkaitan dengan isi/substansi.

c. Pengumuman hasil ujian skripsi dilaksanakan oleh ketua majelis penguji saat ujian berakhir.

d. Bagi yang lulus dengan revisi minor, durasi memperbaikinya adalah satu (1) minggu dan jika revisi mayor dua (2) minggu pasca sidang ujian skripsi.



- e. Bagi yang dinyatakan tidak lulus durasi perbaikan maksimal tiga (3) bulan, dan mengajukan ujian skripsi ulang ke program studi.
 - f. Selama belum menyelesaikan revisi (bagi yang lulus), maka yang bersangkutan dilarang mengikuti wisuda, mengambil ijazah, dan meminta transkrip nilai. Jika dengan batas waktu yang telah ditetapkan revisi belum selesai, maka mahasiswa yang bersangkutan dibatalkan kelulusannya dan harus ujian skripsi ulang. Bukti menyelesaikan revisi adalah menyerahkan form revisi yang sudah ditandatangani oleh majelis penguji ujian skripsi.
 - g. Predikat kelulusan, yaitu:
 - 1) Pujian/*Cumlaude*, jika IPK 3,51 – 4,00, dengan ketentuan:
 - a) Masa studi maksimal 8 semester.
 - b) Nilai yang diperoleh tidak dari hasil ujian ulang/perbaikan.
 - c) Mendapatkan nilai ujian skripsi A.
 - d) Minimal nilai B di seluruh mata kuliah yang diampu.
 - 2) Sangat memuaskan, IPK 3,01 – 3,50.
 - 3) Memuaskan, IPK 2,75 – 3,00.
 - 4) Aturan lain sebagaimana ditetapkan dalam Surat Keputusan Fakultas Bisnis.
2. Rekapitulasi nilai penilaian Skripsi sebagai hasil nilai akhir Skripsi terdiri dari nilai ujian seminar proposal Skripsi, penelitian dan bimbingan serta ujian Skripsi sebagai berikut:



Tabel Rekapitulasi penilaian Skripsi

No	Kegiatan	Bobot (B) %	Nilai (N)	B x N
1	Seminar Proposal Skripsi	20		
2	Penelitian dan Bimbingan	30		
3	Ujian Skripsi	50		
Total ($\sum B \times N$)		100		
Rerata ($\sum BN/100$)				

F. Yudisium

- Ketua/Sekretaris panitia ujian Skripsi menyampaikan yudisium ujian Skripsi berdasarkan hasil sidang majelis penguji.

Universitas
Darunnajah



BAB IX

PENUTUP

Buku pedoman penulisan tugas akhir ini disusun untuk dapat dijadikan acuan mahasiswa tingkat sarjana strata satu (S1) Fakultas Bisnis Universitas Darunnajah dalam penyusunan tugas akhir. Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan semua komponen yang terlibat dapat menjadikan buku ini sebagai rujukan teknis dalam pelaksanaan penyusunan tugas akhir. Berkaitan dengan hal tersebut terdapat beberapa hal yang menjadi acuan penggunaan buku pedoman ini yakni antara lain:

1. Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini berlaku sejak ditetapkan oleh Fakultas Bisnis.
2. Jika ada aturan teknis yang belum diatur dalam buku pedoman ini, maka akan diatur melalui peraturan lain.

Penyusunan buku pedoman penulisan tugas akhir skripsi non skripsi ini sudah diupayakan sedemikian rupa sehingga dapat merepresentasikan perkembangan kurikulum dan sistem pembelajaran yang ada di Fakultas Bisnis Universitas Darunnajah. Hal lain yang belum diatur dalam buku pedoman ini dan memerlukan kejelasan akan diatur lebih lanjut. Buku pedoman ini disusun agar dapat bermanfaat bagi semua komponen yang terlibat, dan dapat mengantarkan pelaksanaan tugas akhir skripsi dan non skripsi dengan maksimal.



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN 1

**KOMPARASI KINERJA KEUANGAN BANK KONVENSIONAL
DENGAN BANK SYARIAH SEBELUM, SELAMA DAN SETELAH
MASA**

3 cm

PANDEMI COVID-19

2 cm

SKRIPSI

Diajukan kepada Universitas Darunnajah untuk ujian sarjana
dan memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar Sarjana Administrasi Bisnis (S.A.B.)

Universitas
Darunnajah

3 cm

MUHAMMAD HUSNUL KHULUQI**NIM. 22063211035****PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS****FAKULTAS BISNIS****UNIVERSITAS DARUNNAJAH****JAKARTA****2023 M/1444 H**

3 cm



LAMPIRAN 2

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul ” *Komparasi Kinerja Keuangan Bank Konvensional dengan Bank Syariah sebelum, selama dan setelah Masa Pandemi Covid-19*”. Tidak lupa shalawat serta salam, semoga senantiasa tercurah kepada sang pemimpin tauladan Rasulullah Muhammad SAW, juga kepada keluarga, para sahabat, serta para pengikutnya yang meniti jalan perjuangannya hingga hari akhir zaman.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi syarat memperoleh gelar Sarjana Administrasi Bisnis (S.A.B.) pada Fakultas Bisnis Universitas Darunnajah Jakarta. Tentunya dalam menyusun skripsi ini, penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Mastur, M.M. Selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Darunnajah Jakarta.
2. Ibu Rizka Fajrina. S. S.E., M.M. Selaku Ketua Program Studi Adminsitrasi Bisnis Fakultas Bisnis Universitas Darunnajah Jakarta.
3. Ibu Nur Majdina, S.E.I., M.Si. dan Bapak Zainal Abidin, S.E., M.E. selaku pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikirannya untuk memberikan bimbingan, motivasi, koreksi, saran, dan kritik dalam penulisan skripsi.
4. Dst.....

Oleh karena itu, penulis senantiasa mengharapkan kritik dan saran membangun dari teman-teman dan pembaca sekalian sehingga



terjadi suatu sinergi yang pada akhirnya akan membuat pemikiran ini bisa lebih disempurnakan lagi di masa yang akan datang untuk kemajuan umat manusia.

Jakarta, 1 September 2023

Muhammad Husnusl Khuluqi

Universitas
Darunnajah





LAMPIRAN 3

ABSTRAK

MUHAMMAD HUSNUL KHULUQI, NIM: 22063211035,
Komparasi Kinerja Keuangan Bank Konvensional dengan Bank Syariah sebelum, selama dan setelah Masa Pandemi Covid-19,
Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Bisnis, xiii+116 halaman.

Penelitian ini bertujuan mengkaji perkembangan ekonomi Indonesia atas dampak pandemi COVID-19 dan pemulihannya setelahnya. Fokus utamanya adalah perbandingan kinerja keuangan antara bank konvensional dan bank syariah, dengan meninjau rasio keuangannya, yaitu ROA, ROE, CAR, NPL, dan LDR dari tahun 2018 hingga 2022. Penelitian ini berjenis penelitian komparatif dengan populasi yang diteliti berupa bank konvensional dan bank syariah yang sudah terdaftar di Bursa Efek Indonesia selama periode 2018-2022. Teknik pengambilan sampel dalam penelitian ini menggunakan teknik purposive sampling dan di dapatkan 6 sample. Unit analisis, alat uji yang digunakan adalah Uji beda hipotesis T-test dan Uji Mann-Whitney dengan menggunakan aplikasi IBM SPSS Statistic 23 (Statistical Product and Service Solutions). Hasil penelitian menunjukkan bahwa secara umum kedua jenis bank mengalami penurunan kinerja selama pandemi, tetapi memperlihatkan pemulihan setelahnya sejalan dengan membaiknya kondisi perekonomian nasional. Hasil analisis juga menunjukkan bahwa tidak ada perbedaan yang signifikan dalam profitabilitas bank, namun bank syariah menunjukkan kualitas aset yang lebih baik. Sementara itu, likuiditas aset tidak menunjukkan perbedaan signifikan antara kedua jenis bank, tetapi bank syariah memiliki aspek permodalan yang lebih baik daripada bank konvensional. Penelitian ini memberikan wawasan penting terkait kinerja keuangan bank selama masa krisis, dengan implikasi yang relevan untuk manajemen risiko dan kebijakan perbankan di masa depan.

Kata Kunci: *Komparasi, Kinerja Keuangan, Bank Konvensional, Bank Syariah*



LAMPIRAN 4

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
MOTTO	ii
LEMBAR PERNYATAAN.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN PANITIA UJIAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR GRAFIK.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	6
C. Rumusan Masalah.....	7
D. Tujuan Penelitian	7
E. Manfaat Penelitian.....	8
1. Manfaat Teoritis	8
2. Manfaat Praktis	8
F. Sistematika Penulisan	8
BAB II KAJIAN TEORI.....	11
A. Tinjauan Pustaka *	11
B. Penelitian Terdahulu*	16
C. Pengembangan Model*	17
D. Kerangka Pemikiran Teoritis*	23
E. Hipotesis Penelitian**	26
<i>(*disesuaikan dengan kebutuhan, boleh ditambahkan menjadi sub bab)</i>	
<i>(**Kesimpulan awal peneliti terkait dengan penelitan)</i>	
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	29
A. Jenis Penelitian	29
B. Tempat dan Waktu Penelitian	29



C. Metode Penelitian	29
D. Populasi dan Sampel	30
E. Teknik Pengumpulan Data	31
F. Defini Konseptual dan Oprasional Variabel.....	33
G. Teknik Analisis Data.....	33
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	37
A. Uji Normalitas*	37
B. Statistik Deskriptif*	45
C. Uji Beda Hipotesis Sampel T-Test*	54
D. Uji Mann-Whitney*.....	54
<i>(*d disesuaikan dengan kebutuhan, boleh ditambahkan menjadi sub bab)</i>	
BAB V PENUTUP	71
A. Kesimpulan	71
B. Saran	73
DAFTAR PUSTAKA.....	75
LAMPIRAN-LAMPIRAN	78



LAMPIRAN 5

LEMBAR PERNYATAAN

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Administrasi Bisnis (S.A.B.) dengan Judul “**Komparasi Kinerja Keuangan Bank Konvensional dengan Bank Syariah sebelum, selama dan setelah Masa Pandemi Covid-19**” seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi ini saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan karya ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dari skripsi ini bukan dari hasil karya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Jakarta, 1 September 2023
Yang Membuat Pernyataan

Materai
10.000

M. Husnul Khuluqi
NIM. 22063211035



LAMPIRAN 6

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Judul : Komparasi Kinerja Keuangan Bank Konvensional dengan Bank Syariah Sebelum, Selama dan Setelah Masa Pandemi Covid-19

Nama : Muhammad Husnul Khuluqi

NIM : 22063211035

Fakultas : Fakultas Bisnis

Program Studi : Administrasi Bisnis

Telah diperiksa dan disetujui untuk dipertahankan di hadapan Sidang Skripsi.

Jakarta, 1 September 2023

Pembimbing I

Pembimbing II

Nur Majdina, S.E.I., M.Si.

Zainal Abidin, S.E., M.E.

Mengetahui
Ketua Program Studi
Administrasi Bisnis

Rizka Fajrina. S. S.E., M.M.



LAMPIRAN 7

LEMBAR PENGESAHAN PANITIA UJIAN

Skripsi yang berjudul “*Komparasi Kinerja Keuangan Bank Konvensional dengan Bank Syariah sebelum, selama dan setelah Masa Pandemi Covid-19*” telah diujikan dalam Sidang Skripsi Program Studi Administrasi Bisnis pada hari Jumat, 1 September 2023 dan dinyatakan LULUS. Kepada yang bersangkutan berhak memperoleh gelar Sarjana Administrasi Bisnis (S.A.B.)

Jakarta, 1 September 2023

Panitia Sidang Munaqasyah,

Ketua Merangkap Anggota,
Anggota,

Sekretaris Merangkap

Rizka Fajrina. S. S.E., M.M.

Zakiyudin, S.Pd.

Anggota Penguji,

Penguji I

Penguji II

Mastur, M.M.

Engga Jalaludin, M.M.



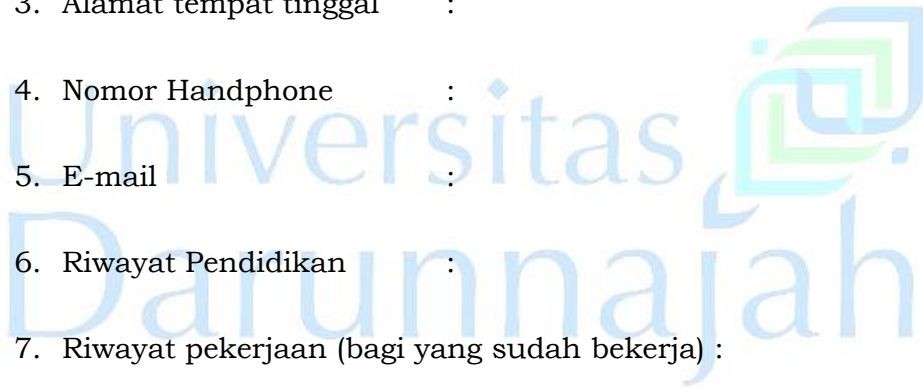
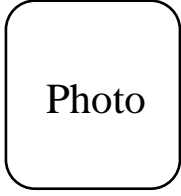
LAMPIRAN 8

Lampiran

**CONTOH FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP SKRIPSI
UNIVERSITAS DARUNNAJAH****DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Data riwayat hidup mahasiswa minimal memuat poin-poin berikut ini, yaitu:

1. Nama :
2. Tempat Tanggal Lahir :
3. Alamat tempat tinggal :
4. Nomor Handphone :
5. E-mail :
6. Riwayat Pendidikan :
7. Riwayat pekerjaan (bagi yang sudah bekerja) :
8. Pengalaman organisasi :
9. Publikasi ilmiah :
10. Prestasi :
11. Photo :
(Kemeja Putih dan Almamater) – Letakkan pada pojok kanan seperti contoh





LAMPIRAN 9

PERSETUJUAN KELAYAKAN SEMINAR PROPOSAL

NAMA : _____

NIM/NIRM : _____

PRODI : _____

JUDUL : _____

Jakarta,

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



LAMPIRAN 10

UNIVERSITAS DARUNNAJAH JAKARTA
FAKULTAS
PROGRAM STUDI

PENGESAHAN PROPOSAL

NAMA : _____

NIM/NIRM : _____

PRODI : _____

JUDUL : _____

No	Nama Penguji	Tgl Pengesahan	Tanda Tangan
1			
2			

Menyetujui untuk mendapatkan Pembimbing Skripsi.

Mengetahui,
Ketua Program Studi

(.....)



LAMPIRAN 11

USULAN TOPIK TUGAS AKHIR

Kepada Yth,
Ketua Program Studi.....

Dengan ini saya :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jumlah sks yang telah ditempuh : sks

Mengajukan usulan tugas akhir dengan

1) Judul Penelitian

2) Identifikasi Masalah

1.
2.
Dst...

3) Analisis Masalah

1.
2.
Dst...



4) Alternatif Pemecahan Masalah

1. 2. Dst....

5) Rumusan Masalah (Penelitian Kuantitatif) atau Fokus Masalah (Penelitian Kualitatif)

1. 2.

6) Teori yang digunakan dari referensi

1. 2. Dst....

7) Metodologi Penelitian

--

Pengusul,

(.)

LAMPIRAN 12**INSTRUMEN PENELITIAN**

Instrumen Penelitian Wajib mencantumkan :

1. Pedoman wawancara dan observasi untuk metode penelitian kualitatif
2. Kuesioner untuk metode penelitian kuantitatif

Universitas
Darunnajah





LAMPIRAN 13

LOGBOOK PENELITIAN SKRIPSI

Nama :
 NIM :
 Judul Penelitian :

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan
		Bukti Pendukung
2	.../.../.....	Catatan
		Bukti Pendukung
3	.../.../.....	Catatan
		Bukti Pendukung
Dst		

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (Foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan.





LAMPIRAN 14

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI (MUNAQOSYAH)

Nama : _____
 Tempat, tanggal lahir : _____
 NIM/NIRM : _____
 Prodi : _____
 Jumlah SKS : _____
 IPK : _____
 Alamat : _____
 No. Telepon : _____
 Judul Skripsi : _____
 Pembimbing : 1. _____
 2. _____

Dokumen yang dilampirkan :

1. 3 (tiga) berkas draf skripsi yang sudah ditanda tangani oleh pembimbing.
2. 1 (satu) lembar fotokopi sertifikat KKN/KKNA/KKL/PPL.
3. 1 (satu) lembar fotokopi ijazah SLTA.
4. Transkrip nilai yang telah lulus pada seluruh mata kuliah yang diprogramkan.
5. Fotokopi kuitansi lunas SPP dan Ujian Skripsi.
6. Fotokopi Kartu Mahasiswa dan fotokopi kartu NIRM.
7. Laporan bimbingan penulisan skripsi.

Jakarta, _____

Disetujui ,

Pemohon,

**LAMPIRAN 15****WARNA DASAR COVER/SAMPUL SKRIPSI**

Warna cover/sampul Skripsi Fakultas Bisnis Universitas Darunnajah adalah Mostly Pure / Pure Orange dengan kode warna FBB 700;





Warna Garis Cover Skripsi Program Studi Administrasi Bisnis

Warna Garis cover/sampul Skripsi program studi Administrasi Bisnis adalah Hijau Laut Muda/Dark cyan dengan kode warna #00ACA0 dan warna tulisan adalah Hitam dengan kode #000000





Warna Garis Cover Skripsi Program Studi Kewirausahaan

Warna Garis cover/sampul Skripsi program studi Administrasi Bisnis adalah Strong blue, kode warna #0072BB dan warna tulisan adalah Hitam dengan kode #000000





Warna Garis Cover Skripsi Program Studi Bisnis Digital

Warna Garis cover/sampul Skripsi program studi Administrasi Bisnis adalah Strong orange /Oker dengan kode warna #CC7722 dan warna tulisan adalah Hitam dengan kode #000000



